

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием

Врио Директора

СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона

СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при

Протокол № 5 от

РАХ,
Мищенко Т.А.

« 21 » сентября
201 5 г.



« 21 » сентября 201 5 г.

**Положение о специализированных структурных подразделениях
Лицея**

Порядок создания структурного подразделения Лицея.

Деятельность Лицея регулируется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и разрабатываемыми на их основе уставами этих образовательных учреждений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

На основании Устава Лицея п.29 г) Лицей имеет право самостоятельно формировать свою структуру, за исключением филиалов.

Настоящее Положение предусматривает следующий порядок создания учебного структурного подразделения образовательного учреждения:

1. Структурное подразделение образовательного учреждения создается на основании решения Совета Лицея.
2. Совет Лицея принимает решение о создании структурного подразделения, разрабатывает и утверждает Положение о структурном подразделении Совета Лицея.
3. Принятое Советом Лицея Положение о структурном подразделении утверждается Директором.

4. Положением определяется:

- целевое назначение структурного подразделения;
- задачи структурного подразделения;
- необходимую материальную базу.

Структурные подразделения при Лицее не являются юридическими лицами. Они пользуются имуществом создавшего их образовательного учреждения и действуют на основании утвержденных им Положений.

Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Лицея, который:

- издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения;
- выдает доверенность на имя руководителя структурного подразделения, с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурных подразделений;
- обеспечивает закрепление помещений, аудиторий, учебных кабинетов, мастерских и лабораторий;
- иные действия согласно Уставу образовательного учреждения.

Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет руководитель структурного подразделения, действующий на основании приказа Директора Лицея, Положения о структурном подразделении и доверенности, выданной Директором образовательного учреждения.

Любые изменения и дополнения в Положение о Структурном подразделении принимаются на основании решения Совета Лицея.

Прекращение деятельности структурного подразделения Лицея производится на основании приказа директора Лицея или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Структурных подразделений в составе Лицея.

1.2. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и создаются для качественного обеспечения уставных задач Лицея, обучения и практики обучающихся.

Учебные структурные подразделения Лицея приобретают права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии Лицею.

1.3. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения:

- Приёмная комиссия
- финансовое отделение (отдел)
- подготовительное отделение и курсы,
- научно-исследовательские,
- методические и учебно-методические подразделения(МО),
- лаборатории,
- учебные и учебно-производственные мастерские,
- учебная база практики (Южки),
- учебно-демонстрационные центры,
- учебные театр,
- выставочные залы,
- художественно-творческие мастерские,
- библиотека,
- Художественный фонд Лицея,
- лицейский спортивный клуб,
- общежитие(интернат),
- столовая,
- медицинский кабинет,
- и др.

Структурные подразделения Лицея вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные услуги, а также в рамках уставной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

1.4. Структурные подразделения создаются Лицеом базе образовательного учреждения, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, финансово-хозяйственными и техническими средствами.

2. Цели и задачи структурных подразделений образовательного учреждения

2.1. Выявление проживающих в Российской Федерации лиц, проявивших выдающиеся способности в изобразительном искусстве в раннем возрасте, создание условий для развития их индивидуальных творческих способностей в процессе обучения в Лицеом;

2.2. Удовлетворение потребности личности в художественном, интеллектуальном, духовном, культурном развитии;

2.3. Развитие культуры и искусств посредством творческой деятельности и учебно-методической работы работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

2.4. Организация и проведение общественно значимых мероприятий: публичные лекций, презентаций, мастер-классов, творческих встреч; коллективных форм учебно-методической деятельности: симпозиумов, конференций, олимпиад, семинаров, круглых столов; культурно-просветительских мероприятий, творческих выставок, просмотры художественных работ, пленэры, творческие конкурсы, фестивали, в том числе и международные;

2.5 Осуществление методической деятельности в установленной сфере ведения Лицеом;

2.6. Организация разработки и издания сборников учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

2.7 Осуществление в установленном порядке выпуск печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создает и реализует кино-, фото-, аудиовизуальную, мультимедийную продукцию для обеспечения образовательной и творческой деятельности;

2.8. Сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов, музейных предметов, а также предметов искусства и натюрмортного фонда, закрепленных за Лицеом на праве оперативного управления;

2.9. Обеспечение обучающихся и работников Лицеом библиотечными услугами Лицеом;

2.10. Организация:

- кружков,
 - студий, спортивных секций
 - подготовительных курсов
- и т.д.

2.11. Разработка и реализация дополнительные общеразвивающих программ;

2.12. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, художественных работ обучающихся Лицея, воспроизводство и реализация документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото-, кино- и другой мультимедийной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.13. Организация обеспечения обучающихся в Лицее, работников и лиц, работающих в сфере ведения Лицея, транспортными услугами, обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Лицея.

2.14. Организация оказания услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Лицее, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, интернате, в объектах недвижимости, находящихся у Лицея на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве;

2.15. Организация в установленном порядке осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности

2.16. Организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Лицея и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Лицея

2.17. Организация обеспечения услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.18. Осуществление финансово-хозяйственной, внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.19. Организация оказания медицинских услуг для обучающихся на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Организационные требования к учебному структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения Лицей руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения Лицея имеют необходимую учебно-материальную базу по профилю деятельности;

- структурные подразделения организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Лицея и настоящим Положением.

3.2. Учебное структурное подразделение создается с учетом уставных задач Лицея, Положение о структурном подразделении принимается Советом Лицея и утверждается Директором Лицея.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурные подразделения образовательного учреждения не имеют основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Лицей создаёт специализированные структурные подразделения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом Лицея.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляет администрация Лицея.

4.3. Ответственность за деятельность структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.4. Организация процесса и режим функционирования структурного подразделения определяются Типовыми положением и уставом образовательного учреждения.

4.5. Структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения может заключать договора с физ.и юр. лицами по доверенности Лицея. Руководитель Лицея заключает договора без доверенности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения

5.1. Руководитель учебного структурного подразделения действует по доверенности, выданной руководителем образовательного учреждения.

5.2. Штатная структура подразделения Лицея утверждается руководителем учреждения образования.

5.3. Структурное подразделение может иметь собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы Лицея), являющую обязательной к исполнению.

5.4. Для структурных подразделений, являющихся учебными и учебно-производственными, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.5. Структурные подразделения Лицея (финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Лицея, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов Лицея.

Доход от деятельности и оказания услуг структурным подразделением реинвестируется в Лицей на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету принимается Советом Лицея и утверждается Директором Лицея.

5.6. Структурное подразделение по доверенности Лицея может

заключать трудовые соглашения в соответствии с трудовым законодательством, действующими Положениями и нормами .

5.7. Управление структурным подразделением осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора образовательного учреждения. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемых Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Прекращение деятельности структурного подразделения Лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем (учредителями) или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.