



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

199106, Санкт-Петербург, ул.Детская, д. 17 к 1

Директор (812) 3220381 Учебная часть (812) 322-40-39

Принято
на Педагогическом совете
«__» _____ 20__ г
Протокол №__

Утверждаю
Директор СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
«__» _____ 20__ г
Приказ №__

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, требования к структуре, содержанию и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (УД), учебных предметов предметной области (УПО), общеобразовательных дисциплин (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов (ОГСЭ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практики (УП,ПП) в СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ст. 2; гл. 2, ст. 11; гл. 9, ст. 73, 74; гл. 10, ст. 76).
2. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
3. Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».
4. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 года № 23 (ред. от 09.02.2018) «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов».
5. Федеральный закон «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)» от 3 декабря 2012 года № 236-ФЗ.
6. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 148н. «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
7. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 года № 147н (ред. от 29.09.2014)

«Об утверждении Макета профессионального стандарта».

8. Федеральный закон «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ.

9. Приказ Минтруда России от 12 декабря 2016 года № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации».

10. Приказ Минтруда России от 15 ноября 2016 года № 649н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре».

11. Приказ Минтруда России от 9 апреля 2018 г. № 215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих».

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2016 года № 721.

13. Уставом СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона;

1.3. Рабочая программа педагога (далее - Программа) – нормативно-правовой документ лица, - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации (УД), (УПО), (ОД), (ОГСЭ), (ОП), (МДК), (УП,ПП) в СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона.

1.4. Цель Программы – планирование, организация, коррекция образовательного процесса, управление образовательным процессом по изучению (УД), (УПО), (ОД), (ОГСЭ), (ОП), (МДК), (УП,ПП).

1.5. Задачи Программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения (УД), (УПО), (ОД), (ОГСЭ), (ОП), (МДК), (УП,ПП), с учетом особенностей образовательного процесса.

1.6. Функции Программы

- является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых Программа введена в ту или иную образовательную область;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет содержание образования
- создаёт условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценивания обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определённого класса и (или) курса содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям профстандарта.

1.8. Разработка Программ проводится на основе ФГОС СПО по специальности 54.02.05 живопись с присвоением квалификации художник-живописец, преподаватель и основной образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (углубленной подготовки) ИОП в ОИ.

1.8.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина (УД), (УПО), (ОД), (ОГСЭ), (ОП), (МДК), (УП, ПП).

Рабочая программа по учебной дисциплине (УД), учебному предмету предметной области (УПО), общеобразовательной дисциплине (ОД), общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ), общепрофессиональной дисциплине (ОП), междисциплинарному курсу (МДК), учебной и производственной практике (УП,ПП) непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению предметно-цикловой комиссии.

1.8.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в лицее.

1.8.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– ФГОС СПО по соответствующей специальности о содержании дисциплины;

– учебному плану специальности;

– основной образовательной программе (ООП);

– примерной программе, рекомендованная Минобрнауки России.

1.8.4. При разработке рабочей программы учитывается:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами управления образованием;

– требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;

– требования предметно-цикловых комиссий, обеспечивающие межпредметные связи;

– содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;

– материальные и информационные возможности лицея;

1.2. Структура и содержание Программы

1.2.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета

1.2.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа).

1.2.3. Рабочая программа - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебных дисциплин (УД), учебных предметов предметной области (УПО), общеобразовательных дисциплин (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических учебных циклов (ОГСЭ), общепрофессиональных дисциплин (ОП), междисциплинарных курсов (МДК), учебной и производственной практики (УП,ПП), требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (углубленной подготовки) (далее - ИОП в ОИ).

1.2.5. Положение о рабочей программе принимается на Педагогическом совете лицея.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- 1) титульный лист;
- 2) Паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) Структура и содержание учебной дисциплины;
- 4) Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- 5) Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист (Приложение № 1) содержит следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом), а именно Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

грифы рассмотрения/согласования рабочей программы (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения (с указанием номера приказа и подписи директора лица)

- наименование Рабочая программа учебной дисциплины
- код и наименование профессии/специальности
- базовая (углубленная) подготовка;
- сведения о составителе программы;
- наименование города;
- год составления рабочей программы.

2.3. Паспорт рабочей программы

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины в соответствии с титульным листом

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности шифр *наименование профессии/специальности базовой или углубленной подготовки*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от число месяц год N номер приказа, в редакции приказа Министерства образования и науки РФ от число месяц год N номер приказа, с получением среднего общего образования, с учетом *технического/социально-экономического* профиля получаемого профессионального образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу (*общепрофессиональному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла*).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: формулируются *знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура образовательной программы») и заполняется в точном соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности: из стандарта необходимо выписать, что должен знать и уметь обучающийся в результате освоения дисциплины. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной*

части. Из ФГОС ППРКС таблица 2 Структура программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ ФГОС ППСЗ Структура программы подготовки специалистов среднего звена таблица 3 – базовой подготовки или таблица 5 – углубленной подготовки)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

Изучение дисциплины наименование дисциплины согласно ФГОС СПО по профессии/специальности шифр и наименование профессии/специальности базовой/углубленной подготовки направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ФГОС раздел V Требования к результатам освоения программы

Изучение дисциплины наименование дисциплины согласно ФГОС СПО по профессии/специальности шифр и наименование профессии/специальности базовой/углубленной подготовки направлено на формирование профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ФГОС раздел V Требования к результатам освоения программы

1.4. Использование часов вариативной части *

№ пп	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке рабочей программы

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2.4. Структура и содержание

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	*

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
..... Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	* *
Промежуточная аттестация в форме (указать без количества часов) Номер семестра вид промежуточной аттестации из учебного плана	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины наименование дисциплины в соответствии с титульным листом

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*	*
		*
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
	Лабораторная работа № 1 (наименование работы)	*	
	Лабораторная работа № 2 (наименование работы)	*	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
	Практическое занятие № 1 (наименование работы)	*	
Практическое занятие № 2 (наименование работы)	*		
Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*		
Контрольная работа № 1	*		
Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*		
Самостоятельная работа № 1 (наименование работы)	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*	*
		*
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
	Лабораторная работа № 3 (наименование работы)	*	
	Практические занятия <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
	Практическое занятие № 3 (наименование работы)	*	
	Контрольные работы <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
Контрольная работа № 2	*		
Самостоятельная работа обучающихся <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*		
Самостоятельная работа № 2 (наименование работы)	*		
Самостоятельная работа № 3 (наименование работы)	*		
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	*	*
		*
	Лабораторные работы <i>(при наличии, указываются темы и номер)</i>	*	
	Лабораторная работа № 4 (наименование работы)	*	
Лабораторная работа № 5 (наименование работы)	*		
Лабораторная работа № 6 (наименование работы)	*		

Практические занятия (при наличии, указываются темы и номер)	*	
Практическое занятие № 4 (наименование работы)	*	
Практическое занятие № 5 (наименование работы)	*	
Контрольные работы (при наличии, указываются темы и номер)	*	
Контрольная работа № 3	*	
Самостоятельная работа обучающихся (при наличии, указываются темы и номер)	*	
Самостоятельная работа № 4 (наименование работы)	*	
Самостоятельная работа № 5 (наименование работы)	*	
Самостоятельная работа № 6 (наименование работы)	*	
Самостоятельная работа № 7 (наименование работы)	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)	*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)	*	
Всего:	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.5. Условия реализации программы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

указывается наименование (указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы (изданной за последние 5 лет), **Интернет-ресурсов**

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы _____

2.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.4 паспорта программы</i>	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знания		
умения		

В графе «Результаты обучения» перечисляются все знания и умения, перечисленные в пункте 1.4 паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине разрабатывается преподавателем или группой преподавателей по данному предмету на один учебный год в каком-либо классе и (или) курсе. Разработанная рабочая программа представляется членам предметно-цикловой комиссии не позднее 29 августа текущего года.

3.3. При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерным программам по отдельным учебным предметам;
- учебному плану лица;
- федеральному перечню учебников.

3.4. Рабочая программа рассматривается на методических объединениях учителей-предметников и преподавателей специальных предметов (дисциплин) функционирующих в школе, согласовывается с заместителем директора по УВР до 5 сентября, принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором лица в срок до 10 сентября текущего года.

3.5. В печатном варианте (заверенные) рабочие программы хранятся у заместителя директора по УВР.

3.6. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Требования к оформлению рабочей программы.

4.1. Формат А4, ориентация альбомная.

4.2. Шрифт Times New Roman 12 пт.

4.3. Междустрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине.

4.4. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В.

Иогансона при Российской академии художеств»

ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798

199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1

Директор тел. (факс) (812) 322-03-81 Учебная часть 322-40-39

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины _____

код и наименование профессии/специальности

базовая (углубленная) подготовка

