



Министерство культуры Российской Федерации

**ФГБПОУ «Санкт-Петербургский государственный академический художественный  
лицей  
им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»  
среднего профессионального образования в области искусств, интегрированная с  
образовательными программами основного общего и среднего общего образования  
(углубленной подготовки)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона

/ Мищенко Т.А.

«18» августа /20 21 г.



**Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.**

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися

образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных регламентирует процедуру индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение применяется в случаях обработки и фиксации данных о результатах освоения образовательных программ, обучающихся в Лицее.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Лицея, обеспечивающих реализацию программ профессионального образования.

2 Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Ст.28, ч. 3, п. 11 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №

- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
  - Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея;

### 3 Определения и сокращения

В настоящем Положении используются определения и сокращения:

Среднее профессиональное образование – СПО – средний уровень профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт – ФГОС – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в Лицее;

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО;

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение программы подготовки специалиста среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Профессиональный модуль – ПМ – часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности;

Междисциплинарный курс – МДК – это система знаний и умений, отражающая специфику вида деятельности и обеспечивающая освоение компетенций обучающимися в рамках профессионального модуля;

Текущий контроль – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (междисциплинарного курса), профессионального модуля образовательной программы;

Экзамен – это заключительная форма контроля по учебной дисциплине (МДК), ПМ или

целью которой является: оценка теоретических знаний и практических навыков; способности обучающихся к мышлению; оценка приобретения навыков самостоятельной работы; оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач;

Государственная итоговая аттестация – ГИА – совокупность форм контроля, позволяющих установить уровень подготовки выпускника Лицея к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

#### 4 Цели и задачи

4.1. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО как составная часть внутреннего контроля представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и самих обучающихся.

4.2. Лицей осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.3. Целью индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Основными задачами индивидуального учёта результатов освоения, обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающихся индивидуальных результатов освоения образовательных программ СПО на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся в форме рейтинга;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающегося, учебной группы за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным Федеральным государственным образовательным стандартом и образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, направления на практику и содействию в трудоустройстве.

4.5. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды Лицея, используемой для индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

4.6. Функционирование бумажной и электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5 Формы носителей информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО

5.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ СПО, реализуемых в Лицее, выражаются на бумажных или электронных носителях в форме оценок (отметок, дифференцированного зачёта).

5.2. Критерии оценок определяются измерительными материалами по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, а также оценочными средствами по профессиональным модулям.

5.3. К бумажным носителям индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программ СПО относятся: журналы текущего контроля успеваемости; ведомости (протоколы) рубежной аттестации; экзаменационные (зачётные) ведомости (протоколы) промежуточного контроля; ведомости (протоколы) курсовых работ (проектов); аттестационные листы практики; ведомости по практике; ведомости (протоколы) перезачета (переаттестации); распоряжения о перезачете (переаттестации); ведомости (протоколы) экзамена квалификационного; сводные ведомости успеваемости; ведомости (протоколы) повторной сдачи экзамена (зачёта); протоколы заседаний аттестационной комиссии по государственной итоговой аттестации; зачётные книжки; копии дипломов с приложениями.

5.4. Лицей может применять и формы учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО на электронных носителях.

## 6 Способы фиксации результатов освоения образовательных программ на электронных и бумажных носителях

6.1. Основными видами контроля уровня освоения, обучающимися образовательных программ в течение семестра, являются: текущий контроль и промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт или экзамен). Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки

выпускника Лицея к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности является ГИА.

6.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в учебном журнале группы. Корректность ведения учебного журнала группы подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов учебной и методической работы Лицея. Учебные журналы групп хранятся в учебной части Лицея в течение 5 лет.

6.3. Знания, умения и навыки обучающихся по всем видам текущего контроля оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

6.4. Для оперативного управления учебной деятельностью обучающихся осуществляется рубежная (двухмесячная) аттестация по дисциплинам/МДК.

6.5. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности обучающихся за определённый период времени по всем дисциплинам/МДК, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

6.6. Контроль осуществляется по окончании каждого месяца по учебным дисциплинам/МДК, где было проведено три и более учебных занятий.

6.7. Результаты текущего контроля и рубежной аттестации отражаются в учебных журналах групп, ведомостях (протоколах) рубежной аттестации и учитываются при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине/МДК, ПМ. Ведомости (протоколы) рубежной аттестации хранятся в учебной части Лицея весь период обучения студента.

- 6.8. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам/МДК за семестр, прохождения практики, защиты курсовых работ (проектов) фиксируются в экзаменационных (зачётных) ведомостях (протоколах), ведомостях (протоколах) повторной сдачи экзамена (зачёта), аттестационных листах, учебных журналах групп.
- 6.9. Результаты перезачёта (переаттестации) фиксируются в ведомостях (протоколах) перезачёта (переаттестации).
- 6.10. Ведомости (протоколы) промежуточной аттестации хранятся в учебной части Лицея.
- 6.11. Результаты освоения программы подготовки специалистов по индивидуальному учебному плану фиксируются в индивидуальном учебном плане, индивидуальном графике обучения, а также иных обязательных документах индивидуального учёта результатов освоения образовательной программы обучающимся.
- 6.12. Внесение исправлений в носители индивидуального учёта результатов промежуточной аттестации оформляется в виде записи «Исправленному верить» и подписью преподавателя, заведующего цикловой комиссией или заместителя директора по учебной работе.
- 6.13. В сводных ведомостях отражаются итоговые результаты освоения обучающимися образовательных программ СПО за весь период обучения в Лицее.
- 6.14. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в сводных ведомостях, протоколах заседаний государственной аттестационной комиссии.
- 6.15. Обязательные бумажные носители индивидуального учёта результатов освоения обучающимся ППСЗ хранятся в учебной части Лицея.
- 6.16. На электронных носителях могут храниться сводные ведомости итоговых оценок обучающихся, личная карточка студента.
- 6.17. Результаты освоения обучающимися образовательных программ за весь период обучения в Лицее отражаются в электронном и бумажном виде в документах об образовании и приложениях к ним.
- 6.18. Высокие индивидуальные достижения обучающихся Лицея отражаются в рейтинге студентов. Рейтинг студентов обеспечивает порядок организации учебного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации, укрепляют традиции Лицея.
- 6.19. Информация о вынесении поощрения (наказания) обучающегося в форме приказа директора Лицея фиксируется в рейтинге. В целях индивидуального учёта поощрений в виде грамот, дипломов, благодарностей, скан-копии данных документов могут храниться у куратора учебной группы.
- 6.20. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в соответствии с утверждённой номенклатурой дел Лицея.
- 6.21. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и поощрений осуществляется сотрудниками учебной части. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ СПО устанавливаются номенклатурой дел.

## 7 Права и обязанности обучающихся по индивидуальному учёту результатов обучения

7.1. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать программу подготовки специалистов среднего звена, выполнять учебный план, индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

7.2. Обучающийся имеет право на индивидуальный учёт результатов освоения ППСЗ на бумажных или электронных носителях.

7.3. Сведения об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся к персональной информации.

7.4. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

7.5. Сведения предоставляются обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося в Лицее при обращении лично, либо при получении запроса родителей (законных представителей) обучающегося.

## 8 Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Лицея.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке и сроком действия не ограничивается.