



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798

199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1

Директор тел.(факс) (812) 322-03-81

Учебная часть 322-40-39

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона

от « ____ » _____ 2021 г. № ____

Директор _____ /Т.А. Мищенко/

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета

СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона

Протокол от _____ г. № ____

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от _____ г. № ____

Совета родителей (законных представителей)

Протокол от _____ г. № ____

Положение

о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Санкт-Петербург 2021 год

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в среднем профессиональном образовании ФГОС рассмотрены на Методическом совете протокол № ___ от _____ г. и рекомендованы в качестве методического пособия для педагогических работников.

Составитель:

О.И. Коваленко, методист

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона (далее – Положение) является локальным нормативным актом СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона (далее – Лицей) и содержит нормы, регулирующие образовательные отношения, а также определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Лицея.

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- статьей 58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 135;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464»;
- Уставом Лицея.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины или модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеом в соответствии с настоящим Положением.

2. Содержание и организация текущего контроля

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля могут быть: устный опрос; письменная работа; тестирование письменное; тестирование компьютерное; результаты выполнения практического задания; результаты выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе.

2.5. Для организации текущего контроля успеваемости преподавателем определяются количество и форма контрольных мероприятий, разрабатываются критерии оценивания качества выполнения каждого контрольного мероприятия.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости преподаватель заносит в журнал учебных занятий (классный журнал).

2.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Лицеом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (промежуточная аттестация) Лицеом создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- итоговая контрольная работа.

- экзаменационный просмотр учебно-творческих работ на семестровых выставках по дисциплинам рисунок, живопись, композиция и анализ произведений изобразительного искусства.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Объем времени, отводимого на промежуточную аттестацию и верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, устанавливается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 54.02.05 Живопись.

Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени образовательного учреждения, установленного Государственными требованиями.

4. Планирование промежуточной аттестации

4. 1. Приказом директора СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона устанавливается дата проведения, количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

4.1.1. Экзамены проводятся в форме экзаменационного просмотра по дисциплинам профессионального цикла: рисунок, живопись, композиция, композиция и анализ произведений искусства.

4.1.2. Зачеты и контрольные работы по всем изучаемым дисциплинам выставляются по форме определенной рабочей программой дисциплины (просмотр, тестирование, устный ответ по вопросам и т.п.).

4.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и др. и определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, от СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине.

6.1. Подготовка к экзамену по дисциплине предполагает соответствие владения различными компетенциями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.05 Живопись.

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.1.2. К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

6.1.6.1. СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.2. Проведение экзамена по дисциплине.

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

6.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Экзамены по дисциплинам профессионального цикла, связанным с просмотром учебных работ, принимаются преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии.

Порядок проведения просмотра

- Обучающиеся представляют на просмотр художественному совету все работы по дисциплинам «Рисунок», «Живопись», «Композиция» в форме выставки, на которой обязательно выставляются экзаменационные работы и ключевые задания по согласованию с преподавателем. Остальные работы укладываются аккуратно рядом.
- Около работ каждого обучающегося размещаются листок, на котором указывается фамилия автора, курс, номер группы, наименование предмета.
- Ведущий преподаватель информирует присутствовавших о ходе работы, выполнении программы и конкретно характеризует результат каждого обучающегося, при этом выставляя оценку.

Градации оценок

2,51-3,5 – удовлетворительно

3,51-4,5 – хорошо

4,51-5 – отлично

- После этого проходит обсуждение работ художественным советом.
- Председатели предметных комиссий дают свою характеристику уровню работ обучающихся, отмечая как недостатки, так и достоинства.
- После обсуждения члены совета выставляют свои оценки.
- По просьбе директора преподаватели, выставившие явно выбивающиеся из общего уровня оценки, должны объяснить их художественному совету.
- Обучающемуся выставляется среднеарифметическая оценка.

На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

6. 2. 3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

6. 2. 4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. 2. 5. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена не более двух предметов.

6. 2. 6. Обучающиеся имеют право сдавать экзамен по отдельным предметам экстерном. Перечень предметов, по которым возможна сдача экзаменов экстерном, устанавливается администрацией лица по представлению предметных комиссий на каждый учебный год. Конкретная дата проведения экзамена и состав экзаменационной комиссии назначаются

администрацией лицея и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до его проведения.