

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

ПРИНЯТО:

Решением
Совета Лицея
протокол от 28.02.2023 г.

Согласовано :

Методическим советом
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
от 28.02.2023 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 28.02.2023 г. № 19 -О
Директор СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона



Т.А. Мищенко

Порядок приема на обучение в ФГБПОУ СПГАХЛ им.Б.В.Иогансона при РАХ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в ФГБПОУ СПГАХЛ им.Б.В.Иогансона при РАХ.
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
4. Для организации проведения приема на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств Лицеум формирует Приемная комиссия по индивидуальному отбору поступающих на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее – Приемная комиссия).

5. Приемная комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно, в составе не менее 6 человек.

6. Состав Приемной комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Лицеом самостоятельно и утверждается приказом Директора. Срок полномочий назначаемой Приемной комиссии – один календарный год, если иное не определено приказом Директора.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Индивидуальный отбор для поступления на обучение по предпрофессиональным образовательным программам Лицеом проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с п.п.22, 23 настоящего Порядка. Лицей самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в рамках данного периода.

Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам на имя руководителя Лицея по установленной форме до даты начала индивидуального отбора, установленной Лицеом.

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Лицей размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- порядок приема по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- Правила/регламент приема по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе Приемной комиссии и Апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии мест для приема на обучение за счет физических/юридических лиц)

9. Документы от поступающих принимаются следующим образом :

9.1. В электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) - посредством электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея <https://artlitsei.com> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через специальную электронную форму подачи документов (указанная форма доступна для подачи заявлений с 15 апреля соответствующего года) Данная форма подачи заявлений является предпочтительной.

9.2. В случае, если форма подачи документов, указанная в п.9.1. недоступна поступающему, поступающий вправе:

- представить необходимые документы лично в Лицей,

III. Подача и рассмотрение апелляции

18. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в Апелляционную комиссию.

19. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав Приемной комиссии по отбору поступающих в соответствующем году. Лицей вправе привлекать к работе в Апелляционной комиссии сотрудников иных образовательных организаций, соответствующих профилю обучения, на который ведется отбор поступающих.

20. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом поступающему необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

21. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов лиц, входящих в нее, из числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

IV. Дополнительный прием

22. Поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению Приемной комиссии может быть предоставлена возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

23. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Лицеем, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

- направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, а также иные необходимые документы.

10. За предоставление поступающими в Приемную комиссию заведомо ложной информации и документов несет ответственность поступающий (его законный представитель).

11. В рамках проведения индивидуального отбора поступающих Лицей проводит собеседование, включающее просмотр творческих работ, очные творческие испытания, содержание и порядок проведения которых отражено в Правилах приема по соответствующей образовательной программе и в регламенте проведения индивидуального отбора по соответствующей образовательной программе.

Формы проведения индивидуального отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Лицеем самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

12. Лицей самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении приема;

- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

13. Установленные Лицеем требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

14. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

15. Решение о результатах приема в Лицей по дополнительным предпрофессиональным программам принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

16. На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол. Выписки из протоколов заседания Приемной комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Лицей, в течение всего срока хранения личного дела.

17. Результаты по каждому этапу проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его завершения. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием результата, полученного каждым поступающим, на информационном стенде Лицея и на его официальном сайте.