



Министерство культуры Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798

199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1

Директор тел.(факс) (812) 322-03-81

Учебная часть 322-40-39

ПРИНЯТО

решением Совета Лицея
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при РАХ
Протокол от 09.01.2023 № 4

С учетом мнения

Совета обучающихся
Протокол от 09.01.2023 г. № 3
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 09.01.2023 г. №

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при РАХ
от 09.01.2023 № 2-о

Директор _____ /Т.А. Мищенко/

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной библиотеке СПГАХЛ им. Б. В. Иогансона при РАХ

1. Общие положения

- 1.1. Электронная библиотека (ЭБ) – это информационная система, включающая упорядоченный фонд электронных документов и изданий, формируемый в соответствии с образовательными задачами школы, и предназначенная для накопления, хранения и использования этих документов.
- 1.2. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 08.06.2015) «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и № 436 ФС от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.
- 1.3. Электронная библиотека обеспечивает оперативное информационное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

1.4. Электронная библиотека является частью библиотеки школы.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, информационные ресурсы и организационную основу СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при РАХ

2. Цели и задачи электронной библиотеки

2.1. Обеспечение образовательного процесса с помощью доступа к информационным ресурсам библиотеки школы.

2.2. Повышение качества и обеспечение оперативного информационного и библиотечного обслуживания пользователей, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

2.4. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации, существующей в электронном виде.

2.5. Оперативное пополнение фонда электронной библиотеки электронными ресурсами в соответствии с образовательными стандартами.

2.6. Обеспечение долгосрочного хранения электронных документов.

2.7. Доступность и компактность источников информации.

2.8. Совершенствование и модернизация библиотечных информационных технологий.

3. Функции ЭБ

1) Образовательная, позволяющая получить обучающимся необходимый объем учебного материала по предметам, реализуемым в школе.

2) Информационная, направленная на удовлетворение потребности в информации различных категорий пользователей.

3) Просветительская, реализуемая за счет популяризации книг и других видов электронных документов.

4) Научно-исследовательская, ориентированная на глубокое изучение определенной темы пользователями посредством предоставления электронных изданий научного характера.

5) Справочная, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера, дающая возможность получать достоверные сведения.

6) Фондообразующая, в рамках которой идёт сбор и обработка данных для создания баз данных, фонд библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд традиционных изданий.

4. Принципы формирования ЭБ Лицея

4.1. Соответствие фонда ЭБ требованиям учебных программ.

4.2. Эффективность процесса доступа к ЭБ.

4.3. Открытость и доступность ЭБ для обучающихся, преподавателей и сотрудников школы.

- 4.4. Уменьшение времени на поиск и получение необходимой информации.
- 4.5. Точность, быстрота и удобство получения информации.
- 4.6. Возможность многократного доступа к ЭБ в зависимости от цели запроса разных категорий читателей.

5. Фонд электронной библиотеки

1. Электронный каталог библиотеки лица, который содержит информацию обо всех изданиях, имеющихся в фондах библиотеки лица.
2. Информационно-поисковая система.
3. Электронные издания, приобретенные в различных организациях поставщиках электронных изданий и документов.
4. Информационно-библиографические базы данных.
5. Мультимедийные ресурсы.
6. Электронные версии печатных изданий.

5. Источники комплектования ЭБ Школы

В фонд ЭБ включаются материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса, поступающие в библиотеку в соответствии с заявками кафедр школы.

Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- организации, распространяющие периодические издания;
- получение электронных версий документов от автора или издателя;
- организация обмена с другими электронными библиотеками;
- заимствование документов, имеющих в свободном доступе в Интернете;
- организации-поставщики электронных изданий и документов, ЭБС:

Единственным поставщиком по государственному заказу, обладающим исключительным правом на использование изданий, в соответствии с п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ является Общество с ограниченной ответственностью «Издательство Лань» (Исполнитель). Доступ предоставлен к коллекции «Искусствоведение – издательство «Планета музыки».

Термины и определения

Произведения – литературные произведения учебного либо научного характера, размещенные в виде электронных изданий, издателем которых является Исполнитель либо третьи лица — издательства. Исключительное право на использование Произведений способами, предусмотренными Договором, принадлежит Исполнителю на основании исключительных лицензий, полученных от авторов Произведений либо, соответственно, исключительное право на использование Произведений принадлежит издательствам, уполномочившим Исполнителя заключать договоры в отношении Произведений. Перечень, наименования, авторы и иные характеристики Произведений содержатся в Каталоге Электронно-библиотечной системы.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – электронная база данных, включающая Произведения (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2011620038 от

11.01.2011), исключительные права на которую принадлежат Исполнителю, размещенная на Интернет-сайте Исполнителя по адресу www.e.lanbook.com (далее – «Сайт») и поддерживаемая Исполнителем при помощи Сервера.

Каталог ЭБС – перечень Произведений, содержащий наименования Произведений, авторов и иные характеристики Произведений по соответствующим разделам ЭБС.

Коллекция (Раздел) ЭБС – часть Произведений, размещенных в ЭБС под общим названием и объединенных по признаку общей учебной (научной) дисциплиной либо по иным объединяющим признакам.

Пользователи – физические лица, а именно: преподаватели и иные работники Заказчика, а также студенты Заказчика, имеющие с разрешения Заказчика доступ к ЭБС в соответствии с Договором между ЭБС «Лань» и Лицеом (см. выдержки из Договора).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель для обеспечения деятельности Заказчика обязуется оказывать Заказчику услуги по предоставлению Произведений для использования Пользователями путем обеспечения Пользователям доступа к ЭБС целиком, к отдельным Разделам ЭБС либо к отдельным Произведениям, размещенным в ЭБС, а Заказчик обязуется принять указанные услуги и оплатить их в соответствии с Договором.
- 1.2. Для исполнения Договора Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительную лицензию на использование ЭБС и Произведений в составе ЭБС в объеме и способами, предусмотренными настоящим Договором.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКА ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

- 2.1. Для обеспечения Пользователям доступа к ЭБС Исполнитель вносит в настройки ЭБС внешние IP-адреса ЭВМ или иных аналогичных технических устройств Заказчика, в результате чего Пользователи получают доступ к ЭБС через соответствующие ЭВМ и устройства. Количество Пользователей неограниченно.
- 2.5. Исполнитель обеспечивает техническую поддержку настроек ЭБС, а также бесперебойную работу ЭБС для обеспечения постоянного доступа Пользователей к ЭБС в течение срока действия Договора. Доступ к ресурсам согласно Приложению №1 предоставляется по указанному в Приложении №2 IP-адресу, а также из любой точки России посредством регистрации личного кабинета читателя.
- 2.6. Исполнитель обязан в течение срока действия Договора предоставлять Заказчику консультации, связанные с получением доступа и использованием ЭБС и Произведений в соответствии с Договором, а также предоставлять всю необходимую информацию для использования ЭБС и Произведений.

3. ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭБС И ПРОИЗВЕДЕНИЙ

- 3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику неисключительную лицензию на использование ЭБС и Произведений следующими способами:
 - а) путем предоставления Пользователям доступа к Разделам ЭБС, а также отдельным Произведениям ЭБС, указанным в Приложении № 1 к Договору, с возможностью:
 - просмотра Пользователями Разделов, отдельных Произведений и Каталогов ЭБС;
 - просмотра Пользователями Произведений в ЭБС на Сайте в он-лайн режиме;
 - скачивания Произведений из ЭБС с Сайта и сохранения в памяти ЭВМ Заказчика для использования исключительно в личных целях, в объеме не более 10 % объема каждого Произведения за один сеанс доступа Пользователя к ЭБС;
 - б) путем публичного показа Разделов и Каталогов ЭБС, и фрагментов Произведений из ЭБС с Сайта с помощью мониторов, экранов, проекторов и иных подобных технических устройств при проведении учебных, научных и иных мероприятий Заказчиком;

- в) Заказчик соглашается с тем, что доступ к Произведениям в составе ЭБС Пользователям может предоставляться с помощью программного обеспечения, в том числе приложений для мобильных устройств и компьютеров. При этом Пользователи получают возможность доступа к тому или иному Произведению в составе ЭБС в оффлайн-режиме (без доступа к сети) в течение приобретенного Пользователем доступа с момента сохранения Произведения внутри программного обеспечения для целей оффлайн-доступа. Доступ к Произведениям в составе ЭБС в оффлайн-режиме вне программного обеспечения Пользователям не предоставляется;
 - г) Стороны понимают значимость доступа к Произведениям в составе ЭБС для лиц с проблемами зрения, в том числе слабовидящих и слепых людей. В связи с этим Заказчик разрешает Исполнителю применять автоматический синтезатор речи при предоставлении Пользователям доступа к Произведениям в составе ЭБС. Под автоматическим синтезатором речи Стороны понимают преобразование печатного текста Произведений в речевой сигнал посредством специального программного обеспечения;
- 3.2. Перечень Произведений, в отношении которых предоставляется лицензия по настоящему Договору, содержится в Разделе (Разделах) ЭБС, указанном (указанных) в Приложении № 1 к Договору. В случае, если доступ предоставляется к Произведениям отдельно от Разделов ЭБС, наименования и авторы таких Произведений указываются в Приложении № 1 к Договору.
- Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять и дополнять Каталог ЭБС и, соответственно, состав Произведений соответствующего Раздела ЭБС.
- 3.3. Лицензия по Договору предоставляется на срок 365 (триста шестьдесят пять) дней с «01» апреля 2021 г., на территории Российской Федерации, без права предоставления sublicензий третьим лицам. Лицензия считается предоставленной с момента внесения Исполнителем в настройки ЭБС IP-адресов Заказчика. Факт предоставления лицензии подтверждается Сторонами в Актах приема-передачи услуг.

6. Обработка электронных документов (изданий)

Электронные издания и документы, принятые в фонд электронной библиотеки школы, подлежат стандартной обработке. Обработка и каталогизация электронных документов и изданий производится в библиотеке школы в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и хранение электронных документов и изданий с возможностью доступа к ним через локальную сеть или Интернет обеспечивает библиотека школы совместно с Информационно-техническим отделом на своём сервере. Электронные издания на CD или DVD хранятся в читальном зале библиотеки школы и доступны для работы на компьютерах.

7.2. Технология хранения электронных изданий определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

7.3. Сохранность электронных информационно-библиотечных ресурсов, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечиваются механизмами общей безопасности сети.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Доступ к ресурсам ЭБ осуществляется с компьютеров читального зала библиотеки школы, кабинета информатики и автоматизированных рабочих мест преподавателей и сотрудников школы.

8.2. Бесплатный доступ к электронным документам и изданиям предоставляется обучающимся, преподавателям и сотрудникам школы без права тиражирования.

8.3. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в рамках образовательного процесса школы и с соблюдением соответствующих положений авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

8.4. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, распространения в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

9. Ответственность. Руководство

9.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор школы.

9.2. Организация работы электронной библиотеки возлагается на заведующую библиотекой школы.

9.3. Заведующая библиотекой школы организует, планирует и контролирует работу электронной библиотеки; осуществляет взаимодействие с электронными библиотеками других информационно-библиотечных учреждений.

9.4. Техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет руководитель информационно-технического отдела школы и сотрудники данного отдела.