

Правила приема граждан в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» по образовательным программам среднего профессионального образования

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона» (далее - Лицей).

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Лицей осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Лицей для обучения осуществляется:

- по образовательным программам среднего профессионального образования – в соответствии с требованиями к сроку освоения образовательной программы и к уровню подготовки абитуриентов.

Прием в Лицей для обучения осуществляется по заявлениям в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности.

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы соответствующей творческой направленности.

3. Прием в Лицей на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в соответствии с требованиями к уровню образования, предъявляемому программой обучения по соответствующей специальности.

4 Прием на обучение по образовательным программам за счет федерального бюджета является общедоступным.

5. Лицей вправе осуществлять прием на обучение по программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной

программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Иногородним обучающимся Лицея на время обучения может быть предоставлено место для проживания в интернате Лицея, о чем с ним или с законным представителем обучающегося заключается договор. Проживание предоставляется на возмездной основе и при наличии свободных мест в интернате Лицея. Проживающие в интернате регистрируются по месту пребывания в соответствии с законодательством РФ.

9. Поступающий обязан лично ознакомиться с Уставом Лицея, локальными нормативными актами Лицея и обязан заверить этот факт личной подписью.

10. Лицей проводит прием для обучения по государственному стандарту среднего профессионального образования на следующие специальности:

Специальность 54.02.05 Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель.

Форма обучения — очная.

Нормативный срок обучения- 7 лет 10 месяцев.

Квалификация – художник-живописец, преподаватель.

Язык обучения – русский.

Требования к уровню образования – начальное общее образование.

II. Организация приема в образовательную организацию

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Лицея (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Лицея.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея.

13. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

14. Председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок деятельности которых определяются Положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

15. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

17. За предоставление поступающими в Приемную комиссию заведомо ложной информации и документов несет ответственность поступающий (его законный представитель).

III. Организация информирования поступающих

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании, образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся и работу Приемной комиссии, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее, официальный сайт) артлицей.рф размещаются указанные документы. Также Лицей обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

18. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Лицей;

перечень специальностей (профессий), по которым Лицей объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления на каждую из образовательных программ;

перечень и сроки проведения вступительных испытаний творческой направленности;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о форме приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами (электронная или очная форма приема заявлений и документов);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о наличии/отсутствии необходимости прохождения поступающими на обучение по программам среднего профессионального образования обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- информацию о форме получения образования.

18.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по программам среднего профессионального образования;

количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности;

информацию о возможности проживания в интернате;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Лицея и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия Лицея обеспечивает:

- функционирование раздела на официальном сайте Лицея для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей по адресу <https://артлицей.рф/incoming/information-for-applicants/>

- специальной телефонной линии, доступной по будним дням с 9.00 до 18.00, только для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей. Номер специальной телефонной линии указан на странице официального интернет-сайта Лицея по адресу <https://артлицей.рф/incoming/information-for-applicants/>

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в Лицей по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений у поступающих осуществляется с 01 июня до 10 августа 2024 года

(окончание приема заявлений - 10 августа, 12.00 часов по московскому времени) в соответствии с расписанием работы приемной комиссии. График работы Приемной комиссии будет размещен на официальном сайте Лицея не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

21. Заявления в Лицей подаются в следующей форме:

21.1 в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) - в соответствии с ежегодным Регламентом проведения творческих испытаний, посредством электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея артлицей.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через специальную электронную форму подачи документов, размещенную на сайте Лицея по адресу <https://артлицей.рф/incoming/information-for-applicants/> (для поступающих в Лицей на 2024-2025 учебный год указанная электронная форма на сайте Лицея будет доступна с 01 июня 2024г). Данная форма подачи заявления является предпочтительной.

21.2 В случае, если форма подачи документов, указанная в п.21.1 недоступна поступающему, поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в Лицей - если данные способы в текущем году допускаются в ежегодном Регламенте проведения вступительных испытаний;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, копию документов об образовании (копию личной карточки учащегося), а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

22. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении);

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в Приемную комиссию;

копию личной карточки обучающегося;

выписку из табеля успеваемости за текущий учебный год (оценки за четверти/триместры учебного года);

медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение, форма 086/у)

2 фотографии 3x4 см.

22.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в приемную комиссию;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании

в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1 - 21.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеом.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, его подтверждающем;

специальность(и) для обучения, по которым он планирует поступать в Лицей, с указанием условий обучения по очной форме получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении проживания в интернате;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним, ознакомление с локальными нормативными актами Лицея. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

24. При зачислении поступающего, успешно прошедшего вступительные испытания и рекомендованного Приемной комиссией к зачислению, для формирования личных дел поступающим дополнительно предоставляются копии следующих документов:

СНИЛС;

копия полиса ОМС;

справка о группе здоровья поступающего и группе для занятий физической культурой;
медицинская карта обучающегося (форма 026).

Предоставляется оригинал личной карточки обучающегося.

Документы, направленные в Лицей одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

27. Если Регламентом в данном учебном году предусмотрена возможность личной подачи документов, поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться Лицеом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета (а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии) устанавливаются одинаковые вступительные испытания творческой направленности.

Сроки проведения вступительных испытаний:

1 этап:

01 июня – 10 августа Прием и рассмотрение портфолио творческих работ.

2 этап:

14 августа – собеседование (очно)

3 этап:

15-21 августа – очные вступительные испытания творческой направленности.

Вступительные испытания творческой направленности при приеме в Лицей проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы.

Вступительные испытания творческой направленности по специальностям Лицея проводятся:

- в виде просмотра творческих работ, в том числе выполняемых поступающим очно, в рамках очного тура вступительных испытаний,

- и собеседования в письменной и (или) устной форме. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом.

30. Все вступительные испытания творческой направленности в Лицее являются закрытыми. На период вступительных испытаний действует пропускной режим. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии.

Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

Аудио- и видеофиксация вступительного испытания может проводиться только членами Приемной комиссии.

31. В качестве результатов вступительных испытаний творческой направленности Приемная комиссия засчитывает только результаты испытаний, проводимых Лицеем самостоятельно.

32. Вступительные испытания проводятся в 3 этапа:

1 этап. Рассмотрение портфолио творческих работ поступающего Приемной комиссией (начинается не позднее 20 июня, заканчивается не ранее 10 августа).

На этом этапе приемная комиссия рассматривает работы, поступившие вместе с заявлением на допуск к вступительным испытаниям в Лицей. Перечень документов, представляемых поступающим вместе с заявлением, утвержден данными Правилами (пп.22-23), бланк заявления размещаются на официальном сайте Лицея в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

Состав портфолио должен соответствовать следующим требованиям:

Рисунок: Натюрморт с гипсовым кубом, натюрморт из простых быт. предметов.

Бумага, графит (40x50), не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых бытовых предметов. Бумага, акварель (40x50), не менее 5 шт.

Композиции на тему «Сказка». Бумага, акварель (40x50), не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа испытаний оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап вступительных испытаний поступающих, успешно прошедших 1 этап.

2 этап. Проведение собеседования с поступающими.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа испытаний оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап вступительных испытаний поступающих, успешно прошедших 2 этап.

3 этап. Проведение очных творческих вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции. Форма проведения 3 этапа вступительных испытаний (очная форма или с использованием дистанционных технологий) ежегодно утверждается Регламентом проведения вступительных испытаний в текущем учебном году.

33. Для выполнения учащимися в ходе 3 этапа самостоятельных работ по живописи и композиции Приемная комиссия подготавливает постановки, определяет темы композиций.

На листах, на которых в ходе 3 этапа Поступающими выполняются творческие работы, должен стоять штамп Лицея. Расписание испытаний должно обеспечивать равномерное распределение нагрузки на поступающих на протяжении всего 3 этапа вступительных испытаний.

Поступающие в ходе 3 этапа вступительных испытаний выполняют работы в соответствии с программой испытаний (п.52).

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено по каждому из предметов (живопись, рисунок, композиция).

34. Работы, выполненные в ходе 3-го этапа вступительных испытаний, в случае их очного проведения, хранятся в Лицее в течение года, после чего могут быть возвращены участникам испытаний по личному заявлению.

Лицей оставляет за собой право лучшие из работ, выполненных поступающими в ходе вступительных испытаний, оставить в методическом фонде лицея для использования в методических и информационных целях.

35. Результаты каждого этапа вступительных испытаний оцениваются Приемной комиссией по зачетной системе: «зачтено»/«не зачтено» (соответствует вступительным требованиям/не соответствует вступительным требованиям).

Поступающих, получивших в ходе 3-го этапа вступительных испытаний три оценки «зачтено» (по живописи, рисунку, композиции) Приемная комиссия рекомендует к зачислению в Лицей для обучения по программе среднего профессионального образования.

Поступающие, получившие в 3 этапе вступительных испытаний меньше 3 оценок «зачтено», могут претендовать на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии в Лицее соответствующих мест для зачисления).

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

36. Для прохождения и оценивания результатов по отдельным направлениям вступительных испытаний может быть назначена отдельная экзаменационная комиссия.

37. Поступающие на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых мест для зачисления) проходят вступительные испытания на общих основаниях.

38. Перед началом 2-го этапа вступительных испытаний оформляются экзаменационные листы на каждого поступающего, экзаменационный лист является единственным документом, разрешающим вход в здание Лицея и прохождение испытания.

39. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание творческой направленности, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

40. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, получившие по одному из разделов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению в Лицей и снимаются с последующих вступительных испытаний.

41. Лицам, пропустившим один или два дня вступительных испытаний по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний. Указанное время может быть предоставлено только в рамках времени продолжительности вступительных испытаний текущего учебного года.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Лицея о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

43. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

44. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

45. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с другими поступающими;

аудитория, в которой проходят вступительные испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, располагается на 1 этаже;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

46. Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательных программ Лицея.

47. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- программу реабилитации/абилитации, содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

VII. О проведении 3-го этапа вступительных испытаний

48. Испытания проводятся в виде самостоятельной работы учащегося над поставленными Приёмной комиссией заданиями. Выполняется этюд постановки на формате 50 см на 40 см в течение определённых учебных часов.

49. Для успешного выполнения задания и получения наивысшей оценки учащийся должен:

- грамотно расположить изображение на листе;
- точно передать пропорции;
- поставить предметы на плоскость;
- правильно строить цветовые и тональные отношения;
- уметь использовать приемы работы с акварелью, карандашом;
- передать объем предметов, пространство и материальность;
- добиться цельности в изображении поставленного задания.

50. Формы и методы контроля, система оценок.

При оценивании работ, поступающих на 1 год обучения по программе среднего общего образования по специальности «Живопись с присвоением квалификаций художник-живописец, преподаватель» на основе начального общего образования учитываются следующие критерии, а также творческие

компетенции:

- грамотно компоновать изображение на листе;
- грамотно передавать локальный цвет, тон;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к фону;
- грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;
- грамотно передавать материальность простых предметов и поверхностей;

51. С учетом данных критериев и в соответствии с Уставом Лицея учебные дисциплины в области рисунка и живописи оцениваются по зачетной системе оценивания художественных работ:

- отметку "зачтено" — получает поступающий, если его творческая работа полностью или в основном соответствует критериям оценки, объем творческих компетенций составляет 100%-70% содержания (полное выполнение художественных задач, представляющее собой, по мнению Приёмной комиссии Лицея, законченное художественное произведение, соответствующее критериям оценки творческих работ); Может быть допущен один недочет, определённый набор негрубых недочетов или однотипных негрубых ошибок и недочётов.
- Оценку «не зачтено» —получает поступающий, если его практическая деятельность и её результаты, по мнению экспертов Приёмной комиссии Лицея, не в полной мере соответствуют или не соответствуют критериями оценки, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, объем творческих компетенций поступающего составляет менее 70% содержания. Поступающий в соответствии с критериями оценки не в полной мере справляется или не справляется с выполнением художественных задач; Уровень исполнения абитуриентом художественных задач не соответствует уровню обучения в Лицее.
- Также оценку «не зачтено» получает поступающий в случае отказа от работы над заданием или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

52. Программа 3-го этапа вступительных испытаний:

РИСУНОК

Натюрморт с гипсовым кубом.

- Срок исполнения - 6 часов. Размер – 40x50 см
- Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

1. Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.
2. Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

- Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см
- Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

1. Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.
2. Верно передать пропорции, основные цветовые и форму предметов в пространстве.

КОМПОЗИЦИЯ

Композиция по теме «Сказка» (выбор свободный).

- Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см
- Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

1. Скомпоновать изображение на листе бумаги.
2. Передать событие изобразительными средствами.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Апелляция подается Поступающим/его законным представителем лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в апелляционную комиссию.

56. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность

57. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

58. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

VIII. Зачисление в Лицей

59. Зачисление в Лицей рекомендованных Приемной комиссией успешно прошедших вступительные испытания поступающих возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

60. Поступающий, рекомендованный к зачислению Приемной комиссией, представляет необходимые для зачисления документы в сроки не позже 28 августа текущего года. Форма и время предоставления документов для зачисления в Лицей определяется ежегодным Регламентом проведения вступительных испытаний.

61. По истечении сроков представления документов директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы в полном объеме. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

62. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Лицей осуществляет

прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в представленных поступающими документах, учитываются при равенстве результатов вступительных испытаний творческой направленности.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются также при равенстве результатов вступительных испытаний, при наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

63. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Лицеем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлся Лицей;

- Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлась Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств.

64. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию может осуществляться до 1 декабря текущего года.

65. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут быть зачислены в Лицей по договорам с оплатой стоимости обучения.

66. Для формирования личных дел и допуска студентов к занятиям, рекомендованные к зачислению в Лицей, до начала учебного года предъявляют в приемную комиссию следующие документы:

- Личная карточка обучающегося - подлинник;
- справка форма 086-у – подлинник
- форма 026-у (медицинская карта обучающегося) – подлинник;
- сведения о прививках, в том числе о диаскин-тесте, (сертификат о прививках) – подлинник;
- результаты флюорографического обследования (с 15 лет), проведенного в текущем году;
- справку из противотуберкулезного и психоневрологического диспансера;
- справка о группе здоровья и группе для занятий физической культурой, полученная в детской поликлинике по итогам профилактического осмотра, согласно приказу МЗ РФ от 10 августа 2017 г. N 514н

Предоставляются копии следующих документов:

- полис ОМС (копия 2 экз.)
- СНИЛС (копия 2 экз.)
- свидетельство о рождении либо паспорт (копия 2 экз.)
- документы, подтверждающие льготы.