



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»
ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798
199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1
Директор тел.(факс) (812) 322-03-81 Учебная часть 322-40-39

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
Протокол от 27.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
от 27.08.2024г. № 180

Директор _____ /Т.А. Мищенко

Положение о рабочей программе учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учителя по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности (далее –Положение) в СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);

- Приказом Министерства просвещения РФ № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05. 2012 № 413» (зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации и ст. 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ» (Зарегистрирован 02 ноября 2022 года);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71764);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.01.2023 № 03-68 «Информация о введении федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-327 «Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ»;
- Уставом СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона.

1.2. Рабочая программа учителя по учебным предметам, учебным курсам и курсам внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) разрабатывается на основе требований к результатам освоения федеральных основных образовательных программ общего образования.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона, определяющий содержание образования, планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные, личностные, метапредметные), тематическое планирование, поурочное планирование учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и федеральной основной образовательной программе по учебному предмету.

1.4. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования, федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ.

2. Цель и задачи

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

4. Технология разработки рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа предусматривает непосредственное применение при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, федеральных рабочих программ по учебным предметам согласно методическим рекомендациям по введению федеральных основных общеобразовательных программ.
- 4.2. Рабочая программа разрабатывается по определенному учебному предмету или учебному курсу на уровень образования. Поурочно-тематическое планирование разрабатывается на 1 учебный год.
- 4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности и поурочно-тематическое планирование к ней составляется на 1 учебный год.
- 4.4. Рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских рабочих программ с учетом имеющегося опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае соблюдается условие, что содержание и планируемые результаты разработанных программ будут не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 4.5. Рабочая программа разрабатывается на платформе «Единое содержание общего образования» с использованием конструктора рабочих программ.

5. Утверждение рабочей программы.

- 5.1. Рабочая программа утверждается на уровень образования при разработке. Поурочно-тематическое планирование утверждается ежегодно до 31 августа текущего года приказом директора образовательного учреждения.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение Программы на заседании предметного методического объединения;
 - принятие Программы на Педагогическом совете.
- 5.3. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и федеральным календарным учебным графиком.
- 5.4. Корректировка календарно-тематического планирования проводится в электронном журнале 1 раз в год.
- 5.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности хранятся в электронном виде в течение текущего учебного года у заместителя директора по УВР и размещаются на официальном сайте школы.
- 5.6. Администрация осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.

6. Порядок корректировки поурочно-тематического планирования

- 6.1. Корректировка поурочно-тематического планирования проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, праздничные дни и т.д.) по приказу директора.
- 6.2. Корректировка может быть осуществлена путем:
 - оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, презентации и т.п., объединения тем общего содержания.
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы, контрольных и практических работ.
- 6.4. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение практической части в полном объеме.