



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический художественный
лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»
ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798
199106, г. Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при РАХ

Мищенко Т.А.

«5» апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О Системе управления охраной труда (СУОТ)»

П-01/21

Санкт-Петербург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область действия	4
2. Определения и сокращения.....	4
3. Ссылки.....	5
4. Требования к системе управления охраной труда	5
4.1. Общие положения.....	5
4.2. Политика в области охраны труда	6
4.3. Цели в области охраны труда.....	6
4.4. Обеспечение функционирования СУОТ	7
4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда	7
5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда.....	11
5.1. Подготовка работников по охране труда	11
5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда.....	12
5.3. Оценка и управление профессиональными рисками	12
5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников... 13	
5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах,.....	13
5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	13
5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.....	14
5.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами.....	14
6. Планирование мероприятий по реализации процедур	14
7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	14
8. Планирование улучшений функционирования СУОТ	15
9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания.....	15
10. Управление документами СУОТ	16
11. Ответственность	16

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая «Система управления охраной труда» (далее «Система...» или СУОТ) является руководящим документом, устанавливающим состав, структуру, организацию и порядок проведения комплекса мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» (далее-Лицей).

Под «Системой...» Лицея понимается совокупность скоординированных действий всех органов ее управления, которые осуществляют комплекс мероприятий по обеспечению охраны труда и контроль за соблюдением требований федерального законодательства и нормативных документов.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ — Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ) и Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

Положение является руководством по созданию и совершенствованию Системы управления охраной труда в Лицее, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

Действие настоящего документа распространяется на все структурные подразделения Лицея.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

аудит — систематический, независимый и отражаемый в документах процесс получения и объективной оценки данных для определения степени соблюдения установленных критериев;

безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

несчастный случай — нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника;

Лицей — СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона при РАХ;

организация работ по охране труда — система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

оценка риска — общий процесс анализа риска и оценивания риска;

риск — сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;

система управления охраной труда (СУОТ) — часть общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации;

средства [индивидуальной, коллективной] защиты работников — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

травмобезопасность — соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда исключающим травмирование работающих в условиях, установленных требованиями технических регламентов, положениями стандартов или условиями договоров;

требования безопасности (труда) (требования безопасности) — требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего;

условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

3. ССЫЛКИ

Ссылки на нормативные документы, приведенные ниже должны рассматриваться как неотъемлемая часть данного Положения.

Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ, с последующими изменениями;

Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждено постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 № 73;

Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утверждено постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967;

Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с последующими изменениями;

ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Общие требования к Системе управления охраной труда в организации» (в ред. Изм. №1 утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.06.2003 г. № 206-ст);

ГОСТ Р 51901.1 – 202 Менеджмент риска;

Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению";

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

4. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1. Общие положения

Основной целью введения «Системы...» и ее эффективного функционирования является предотвращение ситуаций, опасных для здоровья и жизни людей, препятствующих нормальной производственной деятельности организации в соответствии с установленными нормативными, технологическими и социально-экономическими условиями.

«Система...» предполагает также определенные формы регистрации и анализа производственных случаев возникновения опасных ситуаций, а также ее нарушений не только для принятия соответствующих административных и других решений, но и для прогноза и разработки мер по недопущению подобных ситуаций.

«Система...» является неотъемлемой частью управления производством и основой создания условий для обеспечения его устойчивого функционирования и развития.

Реализация Политики в области охраны труда осуществляется по следующим основным направлениям:

— признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников организации по отношению к результатам производственной деятельности, повышение культуры и укрепление дисциплины производства;

— установление единых требований к организации работ в области охраны труда;

- подготовка и подбор высококвалифицированных профессиональных кадров на всех направлениях деятельности;
- анализ состояния охраны труда в подразделениях Лицея;
- обоснование экономических подходов к решению задач в области охраны труда, включая оценку социально-экономической эффективности мероприятий по снижению рисков по охране труда;
- обеспечение информированности персонала о состоянии условий и охраны труда в организации.

4.2. Политика в области охраны труда

Руководством Лицея принята Политика в области охраны труда (далее — Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

- а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности организации.

При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

Политика оформляется отдельным документом и подписывается руководителем Лицея.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

4.3. Цели в области охраны труда

Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой организации, является обеспечение безопасных условий труда и охраны труда, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные

ные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников организации.

Количество целей определяется спецификой деятельности Лицея.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

4.4. Обеспечение функционирования и контроля СУОТ

В Лицее принята система административно-производственного контроля по соблюдению требований охраны труда:

4.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда.

Распределение обязанностей по обеспечению в сфере охраны труда между должностными лицами (в том числе для лиц, на которых частично возложено исполнение функций руководителя организации) приводится в пунктах 4.5.1 — 4.5.6 настоящего Положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников Лицея.

4.5.1. Руководитель организации, его заместители:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

— допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

— обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

— обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

— организует проведение специальной оценки условий труда;

— организует управление профессиональными рисками;

— организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

— осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

— обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

— обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

— принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

— своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

— организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

— по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

— распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

— приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

— обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

4.5.2. Руководители подразделений:

— обеспечивают безопасность подчиненных работников при эксплуатации оборудования, осуществлении технологических процессов, а также безопасность применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

— проводят все виды инструктажей (первичный, повторный, целевой) на рабочем месте для подчиненных работников;

— принимают меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом вышестоящему руководителю;

— организуют выдачу подчиненным работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

— регулярно проверяют на своем участке состояние рабочих мест, исправность оборудования, инструмента приспособлений и технических средств безопасности, спецодежды, обуви, других средств индивидуальной защиты, вентиляционных и аспирационных установок, предупредительных плакатов, надписей;

— участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации управления профессиональными рисками;
- принимают меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников, а также иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схему, фото на телефон и др.), а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют вышестоящего руководителя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;
- обеспечивают исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда.

4.5.3. Ответственный за финансовую деятельность организации:

- определяет источники финансирования мероприятий по охране труда, пожарной и электробезопасности, страхованию работающих, организации объектов производственного быта в организации;
- контролирует правильность сметно-финансовых расчетов затрат на осуществление указанных мероприятий;
- осуществляет учет и проверку правильности расходования средств на мероприятия по охране труда, промышленной безопасности, пожарной и электробезопасности;
- осуществляет учет материальных последствий от несчастных случаев и аварий;

4.5.4. Ответственный за кадровое обеспечение организации:

- обеспечивает комплектование Лицея работниками требуемой квалификации, комплектуется кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной должности или профессии;
- принимает участие в разработке социальных стимулов безопасности труда работников, содействует их эффективному использованию;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, перевода на другую работу и увольнения;
- не допускает приема женщин и молодежи на работы, на которых запрещено применение их труда;
- организует профессиональную подготовку и переподготовку, а также повышение квалификации рабочих, руководителей и специалистов;
- принимает дисциплинарные меры к сотрудникам за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил безопасности труда;

4.5.5. Ответственный за охрану труда в организации (лицо, назначенное руководителем организации, специалист по охране труда):

- контролирует функционирование СУОТ;
- отслеживает изменения законодательства РФ в сфере охраны труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда, координирует работу структурных подразделений организации;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с ТК РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда на предприятии, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- проводит вводный инструктаж для вновь принимаемых работников.

4.5.6. Каждый работник организации:

- выполняет правила внутреннего трудового распорядка и функции, возложенные трудовым договором;
- соблюдает требования охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивает соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств,

средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

— о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

— правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда (если положены СИЗ);

— извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

— при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

— принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

— несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Для достижения целей в области охраны труда в Лицее предусмотрены следующие процедуры:

– подготовка и обучение работников по охране труда;

– организация и проведение специальной оценки условий труда;

– управление профессиональными рисками;

– организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;

– информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

– обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

– обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

– обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией;

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в отдельных Положениях Системы управления охраной труда Общества.

5.1. Подготовка и обучение работников по охране труда

Проводится в соответствии с государственными нормативными актами и П-02/21 Положение «Об организации и проведении инструктажей по безопасности труда», П-03/21 «Об организации стажировки на рабочем месте», П-04/21 Положение «Об организации и проведении обучения по безопасности труда». Для организации данной процедуры устанавливается (определяется):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

Осуществляется в соответствии с государственными нормативными актами и П-05/21 Положение «Об организации и проведении специальной оценки условий труда». При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах организации в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Оценка и управление профессиональными (рисков повреждения здоровья) рисками

Осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена П-06/21 Положение «Об идентификации и управлении профессиональными рисками» и включает следующие мероприятия:

- а) выявление (идентификация) опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных (рисков повреждения здоровья) рисков;
- в) снижение уровней профессиональных (рисков повреждения здоровья) рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Лицее, исходя из специфики деятельности, осуществляется путем реализации мероприятий по организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, диспансеризации и иных медицинских профилактических мероприятий в установленном порядке.

Реализация указанных мероприятий обеспечивается руководителем Лицея, и/или иным лицом, осуществляющим функции по организации работы по проведению медицинских осмотров, диспансеризации в Лицее.

В целях обеспечения реализации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников руководителем Лицея, и/или иным лицом, осуществляющим функции по организации работы по проведению медицинских осмотров, диспансеризации, в Организации устанавливаются:

- 1) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;
- 2) порядок осуществления обязательных (в силу положений правовых актов) и на добровольной основе медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

Руководитель Лицея, и/или иное лицо, осуществляющее функции по организации работы по проведению медицинских осмотров:

- 1) формирует графики прохождения работниками медицинских осмотров, диспансеризации, издает приказы об организации проведения медицинских осмотров и диспансеризации;
- 2) формирует списки контингентов работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинским осмотрам (обследованиям);
- 3) обеспечивает ведение журнала учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования);
- 4) обеспечивает хранение заключений о прохождении работниками медицинских осмотров, диспансеризации;
- 5) обеспечивает заключение муниципального контракта на проведение диспансеризации, медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

5.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) ознакомления работника с результатами оценки профессиональных рисков на его рабочем месте;
- г) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

В целях реализации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (далее - средствами индивидуальной защиты) в Лицее разрабатывается:

- 1) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 2) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- 3) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты осуществляется органом, осуществляющим функции по организации мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

5.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами

Лечебно-профилактическое питание для работников организации нормами РФ не предусмотрено.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, руководителем Лицея утверждается ежегодный План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ (далее — План).

Подготовку Плана осуществляет специалист по охране труда или лицо, назначенное руководителем, с привлечением к данной работе заинтересованных лиц. План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости преимущественно 1 раз в квартал.

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

Периодичность контроля: ежеквартально.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Общества в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЗАБОЛЕВАНИЯ

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности организации проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание

первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора, технолога и мастера расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой производства более одной смены или значительные материальные потери.

Порядок расследования несчастных случаев (при повреждении здоровья работников с временной утратой трудоспособности или необходимости перевода на другую работу) и профзаболеваний приведен в П-07/21 Положение «Об организации расследования, учете и регистрации несчастных случаев».

10. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Локальные нормативные акты (Положения, Инструкции и др.) утверждаются руководителем Лицея.

Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда отражены в П-08/21 Положение «Об управлении документами СУОТ».

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей и специалистов.

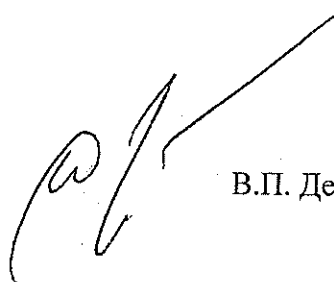
Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с организации) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработал:

Главный инженер Лицея

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

В.П. Дейнеко