

Приложение № 3

к Положению о порядке приема в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

ПОРЯДОК
организации индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее - Порядок) устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приеме на по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» (далее – Лицей).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Уставом Лицея.

3. Прием в Лицей в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (1 штука, размеры фотографии 30х40 мм).

4. Для организации проведения приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств Лицеём формируется Комиссия по индивидуальному отбору по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее – Комиссия).

5. Комиссии формируется приказом руководителя Лицея из числа преподавателей Лицея, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Лицея. Срок полномочий назначаемой Комиссии – один календарный год, если иное не определено приказом Директора.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Индивидуальный отбор для поступления на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проводится Лицеем с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным программам срок приема продлевается в соответствии с п.п.24,25 настоящего Порядка. Лицей самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на имя Директора Лицея по установленной форме до даты начала индивидуального отбора, установленной Лицеем.

Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

8. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Лицей размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- порядок приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- правила приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе Комиссии по индивидуальному отбору и Апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии мест для приема на обучение за счет физических/юридических лиц)

9. Документы от поступающих принимаются в следующем порядке:

9.1. Лично, в соответствии с расписанием работы Комиссии по индивидуальному отбору.

Предоставляется заявление о приеме, а также документы, установленные Порядком индивидуального отбора.

10. За предоставление поступающими в Комиссию заведомо ложной информации и документов несет ответственность поступающий (его законный представитель).

11. В рамках проведения индивидуального отбора поступающих Лицей проводит очные творческие испытания, содержание и порядок проведения которых отражено в Правилах приема по соответствующей образовательной программе.

Формы проведения индивидуального отбора по конкретной дополнительной предпрофессиональной программе устанавливаются Лицеом с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

12. Установленные Лицеом требования, предъявляемые к уровню творческих способностей, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

13. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

14. Решение о результатах приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств принимается Комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

15. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Выписки из протоколов заседания Комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Лицей, в течение всего срока хранения личного дела.

16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его завершения. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием результата, полученного каждым поступающим, на информационном стенде Лицея и на его официальном сайте.

III. Подача и рассмотрение апелляции

17. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

18. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в Апелляционную комиссию.

19. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав Комиссии по отбору поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствующем году. Лицей вправе привлекать к работе в Апелляционной комиссии работников иных образовательных организаций, соответствующих профилю обучения, на который ведется отбор поступающих.

20. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Комиссии, творческие работы поступающих (при их наличии).

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

22. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

23. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Дополнительный прием

24. Поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению Комиссии может быть предоставлена возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Лицеом (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1 к Порядку
организации индивидуального отбора при приеме на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени
Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

Правила приема

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения 5 лет в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

1. На обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения 5 лет в ФГБПОУ СПГАХЛ им. Б.В.Иогансона могут быть приняты несовершеннолетние в возрасте 10-12 лет, успешно прошедшие индивидуальный отбор и по его результатам рекомендованные к зачислению Комиссией по индивидуальному отбору (далее – Комиссия); Лицея и предоставившие необходимые для зачисления документы:

- заявление на имя директора Лицея от родителей (законных представителей) поступающего ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотография ребенка (1 штука, размеры фотографии 30х40 мм).

Правом поступления в Лицей на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» пользуются граждане Российской Федерации, стран СНГ и иностранных государств.

Индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в виде очных вступительных испытаний творческой направленности, заключающихся в самостоятельной работе поступающих над поставленными Комиссией заданиями.

2. Формы проведения вступительных испытаний, система оценок работ, выполненных в их ходе поступающими на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком освоения 5 лет

Задания выполняются на формате 50 см на 40 см в течение времени, определенного на выполнение этого задания.

3. Для успешного выполнения задания и получения положительной оценки

поступающий должен:

- грамотно расположить изображение на листе;
- точно передать пропорции;
- поставить предметы на плоскость;
- правильно строить цветовые и тональные отношения;
- использовать приемы работы с акварелью, карандашом;
- передать объем предметов;
- добиться цельности в изображении.

4. При оценивании работ поступающих учитываются следующие критерии, а так же знания, умения и навыки:

- грамотно компоновать изображение на листе;
- грамотно передавать локальный цвет, тон;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к фону;
- грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;
- передавать материальность простых гладких и шершавых поверхностей;

5. Программа очных вступительных испытаний, длительность исполнения заданий обозначена в академических часах:

РИСУНОК

Натюрморт из простых бытовых предметов

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции, форму, объемность предметов.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции, цвет и форму предметов в пространстве.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции по теме «Сказка» (выбор свободный).

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель (разрешается использовать гуашь).

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Передать событие изобразительными средствами.

6. Вступительные испытания проводятся очно, на территории Лицея в специально выделенных кабинетах.

Поступающие не должны опаздывать на испытания, так как для опоздавших участников продолжительность испытаний не продлевается.

На вступительные испытания поступающие должны приносить с собой полностью подготовленные к работе планшеты с чистой бумагой, на которой отсутствуют какие-либо изображения и все необходимые художественные принадлежности для создания работы.

7. В ходе очных вступительных испытаний поступающим **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:

- Проведение фото- и видеосъемки в аудиториях
- Использование мобильных телефонов, наушников, иных средств связи.
- Использование работ для копирования
- Использование на испытании по композиции эскизов размером больше 10 см по большей стороне.
- Использование планшета / бумаги с нанесенным (продавленным, нарисованным, пропечатанным и т.п.) изображением
- Выносить работу из аудитории, привлекать экспертов для оценки работы до окончания процедуры вступительных испытаний

Поступающий, нарушивший правила вступительных испытаний, отстраняется от испытаний до их завершения. Работа такого участника испытаний не рассматривается Комиссией .

8. Постановки для проведения испытаний по живописи и рисунку готовят члены Комиссии по индивидуальному отбору Лицея. Постановки утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и специальных предметов).

9. Во время проведения вступительных испытаний родители поступающих или иные лица, не являющиеся сотрудниками Лицея, могут быть допущены на территорию Лицея только в исключительных случаях, с разрешения директора Лицея.