



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б.В. Иогансона
при Российской академии художеств»
(СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона)
ИНН 7801095007 ОГРН 1037800033798
199106, Санкт-Петербург, ул. Детская, 17, к.1
Директор тел. (факс) (812) 322-03-81, учебная часть (812) 322-40-39
<https://artlitsei.spb.ru>, E-mail: artlitsei@yandex.ru

ПРИНЯТО

Советом Лицея
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
Протокол от 29.12.2025 N 4
решением Педагогического совета
СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
Протокол от 26.12.2025 N 3
С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от 12.12.2025 N 2
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 12.12.2025 N 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПГАХЛ
им. Б.В. Иогансона при РАХ

_____ Т.А. Мищенко

«29» декабря 2025 год N О-75

Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

Оглавление

1. Общие положения	2
2. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное	2
3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.....	4
ЗАЯВЛЕНИЕ	5

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) устанавливает порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное в СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона (далее –Лицей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное

2.1. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, получающее данный уровень образования впервые, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Сроки подачи обучающимися (законным представителем) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных осуществляется до 20 декабря либо до 30 июня.

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в разделе 3 настоящего положения.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть образовательной организации мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося (законного представителя) прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.4 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.9. Учебная часть образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части образовательной организации, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4 настоящего положения. При всех равных условиях приоритетность перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное определяется первоочередностью подачи заявления.

2.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося (законного представителя), прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений: о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное; об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего положения.

2.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Дата перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное указывается в приказе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

3. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона с платного обучения на бесплатное на основании мотивированного заявления на имя руководителя (Приложение 1), а также документов, сведений, предоставленных учебной частью и куратором (классным руководителем) претендующих на переход с платного обучения на бесплатное.

3.2. В состав Комиссии входят председатель и члены Комиссии (от 5 человек), секретарь Комиссии правом голоса при принятии решения не обладает. Председателем Комиссии является руководитель Лицея, в состав членов Комиссии могут входить заместители директора, заведующие отделениями, педагогические работники. Состав Комиссии утверждается распорядительным актом руководителя Лицея.

3.3. К полномочиям председателя Комиссии относится общее руководство, распределение обязанностей между членами Комиссии, назначение секретаря, организация и проведение заседания Комиссии.

3.4. К полномочиям членов Комиссии относится право запрашивать от структурных подразделений образовательной организации необходимую информацию, приглашать обучающихся, подавших заявление о возможности перехода с платного обучения на бесплатное, на собеседование, принятие решения об отказе или о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов к заседанию Комиссии, ведет протоколы заседания Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее части. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам, не являющимся членами Комиссии, не допускается.

3.7. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

Приложение 1

К положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

Директору СПГАХЛ им. Б.В. Иогансона
Мищенко Т. А.

От _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о переходе меня (моего ребенка) _____,
обучающегося _____ класса (курса) по специальности 54.02.05 Живопись
по договору об оказании платных образовательных услуг
№ _____ с платного обучения
на вакантное бюджетное место с «___» _____ 20____ г. в связи с

_____.

(указать мотивированную причину перехода)

Академической задолженности, задолженности по оплате обучения, дисциплинарных взысканий не имею.

Дата _____

Подпись: _____/_____