

Приложение № 1
к Положению о порядке приема
в Федеральное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Санкт-Петербургский
государственный академический лицей
имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»

ПОРЯДОК

отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» на 2026-2027 учебный год

Настоящий Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств» (далее – Лицей) на 2026-2027 учебный год (далее - Порядок) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Приказом Министерства культуры РФ от 10.03.2025 №421 "Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования"

и Устава Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона» (далее - Лицей).

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует отбор лиц для приема в Лицей в целях обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее - интегрированные образовательные программы) на базе начального общего образования (далее - отбор лиц).

2. Отбор лиц для приема в Лицей для обучения по интегрированным образовательным программам осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с результатами вступительных испытаний творческой направленности.

Вступительные испытания проводятся с целью определения способности и подготовки поступающих осваивать образовательные программы соответствующей творческой направленности.

3. Лицей проводит прием для обучения по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования на следующие специальности:

4. Специальность 54.02.05 Живопись с присвоением квалификации художник-живописец, преподаватель.

Форма обучения — очная.

Нормативный срок обучения- 7 лет 10 месяцев.
Квалификация – художник-живописец, преподаватель.
Язык обучения – русский.
Требования к уровню образования – начальное общее образование

II. Сроки и процедура проведения отбора лиц

5. Для организации проведения отбора лиц в Лицей формируется комиссия по отбору лиц в составе не менее 5 человек из работников Лицея (далее – Приемная комиссия), в состав которой входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии.

Председателем Приемной комиссии является директор Лицея.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором.

7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих лиц организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Лицея.

8. Для проведения вступительных испытаний организуются Приемная и апелляционная комиссии Лицея. Составы комиссий утверждаются директором Лицея., полномочия и порядок деятельности Приемной и Апелляционной комиссий регламентируются Положениями о Приемной и Апелляционной комиссиях.

9. При приёме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

10. Отбор лиц проводится с 29 мая по 24 июня 2026 г..

11. Лицам, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора лиц, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 10 настоящего Порядка.

12. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Лицей размещает на своем официальном сайт артлицей.рф и на информационном стенде Приемной комиссии Порядок отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования в Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский государственный академический лицей имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств», сведения о работе Приемной комиссии и апелляционной комиссии.

III. Прием документов от поступающих лиц

13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) поступающих лиц осуществляется с 29.05.2026 года (окончание приема заявлений - 11.00 часов 15.06.2026 г.) в соответствии с расписанием работы Приемной комиссии.

График работы Приемной комиссии размещается на официальном сайте Лицея не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

14. Заявления в Лицей подаются в следующей форме:

14.1. В электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) - в соответствии с ежегодным Регламентом проведения творческих испытаний, посредством электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея артлицей.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через специальную электронную форму подачи документов, размещенную на сайте Лицея по адресу

галерея.артлицей.рф/admission

Данная форма подачи заявления является предпочтительной.

14.2. Поступающий имеет право подать документы лично в Приёмную комиссию Лицея в часы ее работы.

15. При подаче заявления (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы:

15.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт, свидетельство о рождении);
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в Приемную комиссию;
- копию личной карты обучающегося;
- выписку из табеля успеваемости за текущий учебный год, содержащую следующую информацию: наименование образовательной организации, ФИО обучающегося, класс обучения и учебный год, за который выдана выписка, оценки за четверти/триместры указанного учебного года, фамилия и должность лица, выдавшего выписку, печать образовательной организации;
- 2 фотографии 3x4 см.

15.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в приемную комиссию;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов, подтверждающих знание русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в

переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

15.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

15.4. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 15.1 — 15.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

15.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеem.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, его подтверждающем; потребность в предоставлении проживания в интернате; необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним, ознакомление с локальными нормативными актами Лицея. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителя (законного представителя) поступающего лица.

Подписью родителя (законного представителя) поступающего лица заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих;

ознакомление с уставом Лицея, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Лицей возвращает документы.

17. На каждое поступающее лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

18. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться Лицеem в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

19. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета (а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения при наличии) устанавливаются одинаковые

вступительные испытания творческой направленности.

Сроки проведения вступительных испытаний:

1 этап:

29 мая 2026 г.-15 июня 2026 г. Прием и рассмотрение портфолио творческих работ.

2 этап:

19-24 июня – очные вступительные испытания творческой направленности

Вступительные испытания творческой направленности проводятся по рисунку, живописи и композиции в очном формате.

20. Все вступительные испытания творческой направленности в Лицее являются закрытыми. На период вступительных испытаний действует пропускной режим. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены Приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Приемной комиссии.

Во время вступительных испытаний запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

Аудио- и видеофиксация вступительного испытания может проводиться только членами Приемной комиссии.

21. Вступительные испытания проводятся в 2 этапа:

1 этап. Рассмотрение портфолио творческих работ поступающего экзаменационной комиссией (начинается 29 мая и заканчивается не ранее 15 июня).

На этом этапе комиссия рассматривает работы, поступившие вместе с заявлением поступающего. Перечень документов, представляемых поступающим вместе с заявлением, утвержден настоящим Порядком (п.15), бланк заявления размещаются на официальном сайте Лицея в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

Состав портфолио должен соответствовать следующим требованиям:

Рисунок: Натюрморт с гипсовым кубом, натюрморт из простых бытовых предметов.

Бумага, графит (40х50), не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых бытовых предметов. Бумага, акварель (40х50), не менее 5 шт.

Композиции на тему «Сказка». Бумага, акварель (40х50), не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа испытаний оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап вступительных испытаний поступающих, успешно прошедших 1 этап.

Абитуриент, получивший оценку «не зачтено», к следующему этапу вступительных испытаний не допускается.

2 этап. Проведение очных творческих вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции с последующими экзаменационными просмотрами.

Для выполнения учащимися в ходе 2 этапа самостоятельных работ по рисунку, живописи и композиции экзаменационная комиссия подготавливает постановки, определяет темы композиций.

На листах, на которых в ходе 2 этапа Поступающими выполняются творческие работы, должен стоять штамп Лицея.

Творческие работы оцениваются Приемной комиссией одновременно по зачётной системе.

Поступающих, получивших в ходе 2-го этапа вступительных испытаний три оценки «зачтено» (по живописи, рисунку, композиции) Приемная комиссия рекомендует к

зачислению в Лицей для обучения по программе среднего профессионального образования.

Поступающие, получившие во 2 этапе вступительных испытаний меньше 3 оценок «зачтено», могут претендовать на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии в Лицее соответствующих мест для зачисления).

22. Работы, выполненные в ходе 2-го этапа вступительных испытаний хранятся в Лицее в течение года, после чего могут быть возвращены участникам испытаний по личному заявлению.

Лицей оставляет за собой право с согласия родителей (законных представителей) поступающих лиц лучшие из работ, выполненных поступающими в ходе вступительных испытаний, оставить в методическом фонде лицея для использования в методических и информационных целях.

23. Поступающие на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых мест для зачисления) проходят вступительные испытания на общих основаниях.

24. Перед началом 2-го этапа вступительных испытаний оформляются экзаменационные листы на каждого поступающего, экзаменационный лист является единственным документом, разрешающим вход в здание Лицея и прохождение испытания.

25. При входе в аудиторию, где проводится вступительное испытание творческой направленности, поступающий предъявляет экзаменационный лист. Поступающий, не имеющий экзаменационного листа, на испытание не допускается.

26. Лицам, пропустившим один или два дня вступительных испытаний по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний. Указанное время может быть предоставлено только в рамках времени продолжительности вступительных испытаний текущего учебного года.

27. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительных испытаний с целью улучшения оценки не допускаются.

28. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Лицей.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с другими поступающими;

аудитория, в которой проходят вступительные испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, располагается на 1 этаже;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

31. Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательных программ Лицея.

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Лицей дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- программу реабилитации/абилитации, содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

VI. О проведении 2-го этапа вступительных испытаний

33. Испытания проводятся в виде самостоятельной работы поступающих над поставленными экзаменационной комиссией заданиями. Выполняется этюд постановки на формате 50 см на 40 см в течение определённых учебных часов.

34. Критерии оценивания заданий 2 этапа вступительных испытаний:

- грамотно компоновать изображение на листе;
- грамотно передавать локальный цвет, тон;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к фону;
- грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;
- грамотно передавать материальность простых предметов и поверхностей;

35. Программа 2-го этапа вступительных испытаний:

РИСУНОК

Натюрморт с гипсовым кубом.

–Срок исполнения - 6 часов. Размер – 40х50 см

–Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

1. Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.
2. Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

–Срок исполнения - 6 часов, размер - 40х50 см

–Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

1. Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.
2. Верно передать пропорции, основные цветовые и форму предметов в

пространстве.

КОМПОЗИЦИЯ

Композиция по теме «Сказка» (выбор свободный).

–Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см

–Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

- 1.Скомпоновать изображение на листе бумаги.
2. Передать событие изобразительными средствами.

VII. Подведение итогов отбора лиц

36. Решение о результатах отбора лиц принимается Приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

37. На каждом заседании Секретарь Приемной комиссии ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о творческих способностях поступающих, необходимых для освоения соответствующих интегрированных образовательных программ, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

38. Протоколы заседаний Приемной комиссии хранятся в архиве Лицея до окончания обучения в Лицее всех лиц, поступивших на основании отбора лиц в соответствующем году. Копии протоколов заседаний Приемной комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Лицей на основании результатов отбора лиц, в течение всего срока хранения личного дела.

39. Результаты по каждому этапу отбора лиц объявляются не позднее, следующего рабочего дня после проведения отбора лиц. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения их на информационном стенде Приемной комиссии, а также на официальном сайте Лицея.

VIII. Зачисление в Лицей

40. Зачисление в Лицей лиц, успешно прошедших вступительные испытания, возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

41. Поступающий, рекомендованный к зачислению, представляет необходимые для зачисления документы в сроки не позже 21 августа текущего года.

42. По истечении сроков представления документов директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших соответствующие документы в полном объеме. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Лицея.

43. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Лицей осуществляет прием на обучение по интегрированным образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в представленных поступающими документах, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при

приеме.

44. При приеме на обучение по интегрированным образовательным программам Лицеом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлся Лицей;

- наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлась Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств.

45. Не прошедшие по конкурсу поступающие могут быть зачислены в Лицей по договорам с оплатой стоимости обучения.

46. Для формирования личных дел и допуска к обучению поступившие лица до начала учебного года предъявляют в Приемную комиссию следующие документы:

- личная карта обучающегося - подлинник;

Также родители (законные представители) вправе предоставить следующие документы:

- медицинская карта обучающегося (форма 026-у) – подлинник;

- сведения о прививках, в том числе о диаскин-тесте, (сертификат о прививках) – подлинник;

- справка о группе здоровья и группе для занятий физической культурой, полученная в детской поликлинике по итогам профилактического осмотра, согласно приказу МЗ РФ от 10 августа 2017 г. N 514н

Все риски, связанные со здоровьем обучающегося, которые могут возникнуть во время обучения в случае непредоставления указанных документов, несут родители (законные представители) обучающегося.

IX. Подача и рассмотрение апелляции

47. По результатам вступительного испытания родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

48. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры и правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

49. Апелляция может быть подана в день объявления результатов вступительных испытаний. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов испытаний

50. Апелляция рассматривается не позднее, чем по прошествии одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на котором могут присутствовать поступающий и/или его родитель (законный представитель).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания Приемной комиссии, работы поступающих (при их наличии).

51. Решение Апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись (при личном присутствии родителя/ законного представителя поступающего) или направляются поступающему по электронной почте, указанной в заявлении,

в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.

На заседании Апелляционной комиссии ведется протокол. Видео- и фотосъемка во время апелляции запрещена.