

**Приложение № 2 к Положению о порядке приема в Федеральное
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский государственный академический лицей
имени Б.В. Иогансона при Российской академии художеств»**

**ПОРЯДОК
приема и индивидуального отбора на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Санкт-Петербургский государственный академический
художественный лицей им. Б. В. Иогансона
при Российской академии художеств на 2026-2027учебные годы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема и индивидуального отбора на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербургский государственный академический художественный лицей им. Б. В. Иогансона при Российской академии художеств (далее – Лицей) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом Лицея.

1.3. Лицей функционирует как нетиповая образовательная организация в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации проводится на общедоступной основе. При приеме Лицей обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Прием в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в рамках цифр приема, установленных Министерством культуры Российской Федерации, на основании заявлений, по результатам прохождения поступающими индивидуального отбора.

в пятый класс - на основе начального общего образования;

в десятый класс - на основе основного общего образования;

прием в другие классы Лицея осуществляется переводом учащихся из других образовательных организаций при наличии в Лицее свободных бюджетных мест на соответствующий год обучения и на основании результатов прохождения поступающими индивидуального отбора.

1.6. Вступительные испытания проводятся с целью определения способности поступающих и их подготовки осваивать образовательные программы соответствующей творческой направленности.

1.7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с порядком приема в нетиповые образовательные организации, предусматривающим проведение индивидуального отбора поступающих.

1.8. Условиями приема на обучение гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2. Общие требования к приёму граждан.

2.1. Приём граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

В рамках индивидуального отбора также предоставляется выписка из табеля успеваемости за текущий учебный год, содержащая следующую информацию: (наименование образовательной организации, ФИО обучающегося, класс обучения и учебный год, за который выдана выписка, оценки за четверти/триместры указанного учебного года, фамилия и должность лица, выдавшего выписку, печать образовательной организации).

Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Прием и перевод в Лицей осуществляется на основании индивидуального отбора лиц, проводимого в форме просмотров творческих работ и собеседования с поступающими.

2.3. Родители (законные представители) поступающих подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя Лицея по установленной форме до даты начала индивидуального отбора, установленной Лицеем.

2.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора на официальном сайте Лицея размещается ежегодный Порядок приема и индивидуального отбора.

2.5. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Основанием для отказа в приеме является отсутствие свободных мест в Лицее

2.7. При зачислении на обучение Лицей знакомит поступающего, его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность Лицея.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с документами, указанными в п.2.7. Настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. При зачислении поступающего в Лицей подписывается согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), данных обучающегося, использование и публикацию творческих работ ребёнка, выполненных в рамках государственного задания в соответствии с Уставом и иными локальными актами Лицея.

2.10. Приём граждан на обучение в Лицей осуществляется при наличии полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

2.11. Информация о прохождении индивидуального отбора и приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3. Организация приема в Лицей.

3.1. Организация индивидуального отбора по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее - Комиссия). Приемная комиссия создается ежегодно на срок организации приема в Лицей.

Председателем Комиссии является директор Лицея.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Лицея. Решения в ходе заседаний Комиссии принимаются большинством голосов при присутствии не менее 2/3 членов комиссии.

Результаты прохождения поступающими этапов индивидуального отбора, утверждённые решением Комиссии и оформленные протоколами, являются основанием для рекомендации к зачислению (отказе в рекомендации к зачислению) в Лицей.

3.3. Работу Комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Комиссии, который назначается директором Лицея.

3.4. Председателем Комиссии утверждаются составы Приемной и Апелляционных комиссий, порядок деятельности которых определяются Положениями о них.

3.5. При приеме в Лицей обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Комиссии.

3.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. За предоставление поступающими в Комиссию заведомо ложной информации и документов несет ответственность поступающий (его законный представитель).

4. Организация информирования поступающих.

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании, образовательными программами, реализуемыми Лицеом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и работу Комиссии, на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) **артлицей.рф** размещаются указанные документы. Также Лицей обеспечивает свободный доступ в здание Лицея к информации, размещенной на информационном стенде Комиссии.

4.2. Комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- сроки проведения этапов индивидуального отбора;
- информацию о форме приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами (электронная или очная форма приема заявлений и документов);
- информацию о форме получения образования.

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, финансируемых за счет бюджетных ассигнований;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;

- информацию о возможности проживания в интернате;

- особенности проведения индивидуального отбора для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.2.2. В период приема документов Комиссия размещает на официальном сайте Лицея сведения о количестве поданных заявлений.

Комиссия Лицея обеспечивает:

- функционирование раздела на официальном сайте Лицея для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей;

- специальной телефонной линии, которая доступна по будним дням с 10.00 до 18.00, только для ответов на обращения, связанные с приемом в Лицей.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием заявлений от поступающих осуществляется с 29 мая до 15 июня 2026 года (окончание приема заявлений - 11.00 часов по московскому времени 15.06.2026) в

соответствии с расписанием работы Комиссии. График работы Приемной комиссии будет размещен на официальном сайте Лицея не позднее, чем за 30 дней до начала приема заявлений.

5.2. Заявления в Лицей подаются в следующей форме:

5.2.1. В электронной форме посредством ЕПГУ (с дополнительным предоставлением портфолио творческих работ, состав которого определен настоящим Порядком (п.7) способами, указанными в п.п.5.2.2-5.2.4.

5.2.2. В электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) - в соответствии с ежегодным Порядком приема и индивидуального отбора, посредством электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала сайта Лицея в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через специальную электронную форму подачи документов, размещенную на сайте Лицея по адресу <https://галерея.артлицей.рф/admission>. Данная форма подачи заявлений является предпочтительной.

5.2.3. В случае, если форма подачи документов, указанная в п.5.2.2. настоящего Порядка недоступна поступающему, поступающий вправе направить/представить в Лицей заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в Лицей, если указанные в настоящем пункте Правила способы в текущем году допускаются ежегодным Порядком проведения индивидуального отбора;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, копию документов об образовании (копию личной карты учащегося), а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5.2.4. Лично в Лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о статусе рассмотрения заявления и результатах прохождения этапов отбора размещается на официальном сайте лицея артлицей.рф в разделе для поступающих.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляет следующие документы:

Копию паспорта поступающего или свидетельство о рождении (если паспорта нет)

Копию паспорта родителя (законного представителя) поступающего;

копию личной карты поступающего

справку об успеваемости

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- 2 фотографии 3x4 см.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) – для детей с ограниченными возможностями здоровья.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5.3.1. При приеме на обучение по образовательным программам **среднего общего образования** дополнительно поступающим представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, и результаты государственной итоговой аттестации (ГИА).

5.3.2. Соотечественники, проживающие за рубежом, желающие принять участие во вступительных испытаниях, представляют в Комиссию:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направляющего документы в Комиссию;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- 2 фотографии 3x4 см.

5.3.3. Документы, предоставляемые поступающими, не имеющими гражданства РФ:

- документы, подтверждающие право пребывать на территории РФ поступающего и родителя (законного представителя поступающего). Например, вид на жительство, разрешение на временное проживание или иной документ.

- документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)

- медицинское заключение об отсутствии опасных инфекционных заболеваний

- документ, удостоверяющий личность ребенка

- копии документов, подтверждающих знание русского языка поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- ИНН родителя или другого законного представителя поступающего

- СНИЛС поступающего и родителя (при наличии)

- нотариально заверенный перевод документов, если они оформлены на иностранном языке.

Пункт 5.3.3. не распространяются на лиц без гражданства, получивших временное удостоверение личности лица без гражданства, а также иностранных граждан, являющихся гражданами Республики Беларусь.

Иностранные граждане Республики Беларусь предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства на территории РФ

5.3.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

5.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Лицеом.

5.5. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании, его подтверждающем;

-нуждаемость в предоставлении проживания в интернате;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

5.7. В случае получения от поступающего заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.5 настоящего Порядка, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.9. По письменному заявлению родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право забрать представленные поступающим при личной подаче документы. В этом случае документы должны возвращаться Лицеом в течение

следующего рабочего дня после поступления письменного заявления о возврате документов, в соответствии с расписанием работы Комиссии.

6. Порядок индивидуального отбора поступающих для зачисления в Лицей.

6.1. Для поступающих на места, финансируемые за счет средств бюджета, Лицеем проводится индивидуальный отбор в форме просмотра выполняемых поступающими творческих работ.

Отбор проходит в 3 этапа:

1 этап:

29 мая 2026 г.-15 июня 2026 г. - прием и рассмотрение портфолио творческих работ. Прием работ для участия в 1 этапе от поступающих на 2026-2027 учебный год заканчивается 15 июня 2026 г. в 11:00 по московскому времени.

2 этап:

18 июня 2026 г. – собеседования с поступающими.

3 этап:

19-24 июня 2026 г. – очные вступительные испытания.

Лицеем может быть принято решение о проведении 2 и 3 этапа в дистанционной форме.

6.2. Индивидуальный отбор для зачисления в Лицей проводится:

- в форме просмотра творческих работ поступающих (1 и 3 этапы индивидуального отбора), в том числе выполняемых поступающим очно (3 этап);

- и в форме собеседования (2 этап);

С поступающими проводится собеседование по истории искусств. Результаты собеседования оформляются протоколом.

6.3. На период проведения индивидуального отбора в Лицее действует пропускной режим. В помещениях, где проходят этапы отбора, могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены Комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии.

Во время всех этапов индивидуального отбора поступающим запрещается использовать фото, аудио, видеозаписывающую технику, пользоваться средствами мобильной связи.

Аудио- и видеофиксация в помещениях, где проходит индивидуальный отбор, может проводиться только членами Комиссии.

Лица, не прошедшие какой-либо этап индивидуального отбора, не допускаются к прохождению следующего.

6.4. В ходе 1 этапа Комиссия рассматривает работы, выполненные поступающими самостоятельно, работы предоставляются вместе с заявлениями поступающих (законных представителей поступающих). Работы, поступившие без представления заявлений и документов, Комиссией не рассматриваются.

6.5. Перечень документов, представляемых поступающим вместе с заявлением, утвержден данным Порядком (п.2.2.) бланк заявления размещается на официальном сайте Лицея в разделе «Поступающим» не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

7. Состав портфолио должен соответствовать следующим требованиям:

7.1. 5 класс (Живопись)

Рисунок: Натюрморт с гипсовым кубом, Натюрморт из простых быт. предметов. Бум., графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиция: композиции на тему «Сказка». Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.2. 6 класс (Живопись)

Рисунок: Натюрморт с гипсовыми геометрическими фигурами (призма, пирамида, шар, конус), натюрморт из простых быт. предметов. Бум., графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на тему «Сказка». Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.3. 7 класс

Рисунок: Простой гипсовый орнамент, натюрморт из бытовых предметов. Бум., графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из простых быт. предметов. Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы (мифы, былины). Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.4 . 8 класс (Живопись)

Рисунок: Части лица Давида (глаз, губы, нос, ухо). Бум., графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт из быт. предметов. Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы. Бум., акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.5. 9 класс (Живопись)

Рисунок: Гипсовая голова (Антиной, Аполлон, Гермес). Бум.,графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт средней сложности. Бум., акварель, либо холст, масло (40x50) не менее 5 шт.

Композиции на разные темы. Бум., акварель, либо холст,масло (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

7.6. 10 класс (Архитектура)

Рисунок: Гипсовая голова (Антиной, Аполлон, Гермес). Бум.графит (40x50) не менее 5 шт.

Живопись: Натюрморт средней сложности. Бум.акварель (40x50) не менее 5 шт.

Наброски, зарисовки, этюды.

В случае выбора поступающим форм подачи заявления, указанных в п.п.5.2.3 или 5.2.4. (подача заявления лично или посредством почты) факт предоставления портфолио фиксируется Лицеом в листе передачи/получения работ с указанием количества и названий работ.

По результатам просмотра портфолио поступающие получают оценку зачтено/не зачтено. Прохождение данного этапа оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап отбора поступающих, успешно прошедших 1 этап.

8. 2 этап. Проведение собеседования с поступающими.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено.

Прохождение данного этапа оформляется протоколом, по результатам которого издается приказ о переходе в следующий этап поступающих, успешно прошедших 2 этап.

9. 3 этап. Проведение очных творческих вступительных испытаний по рисунку, живописи, композиции, скульптуре, скульптурной композиции (очная или дистанционная форма проведения 3 этапа вступительных испытаний ежегодно утверждается регламентом проведения 3 этапа.).

9.1. Для выполнения учащимися в ходе 3 этапа творческих работ Комиссия подготавливает постановки, определяет темы композиций. На выполняемых в ходе 3 этапа

поступающим работам должен стоять штамп Лицея. Расписание 3 этапа индивидуального отбора должно обеспечивать равномерное распределение нагрузки на поступающих на протяжении всего этапа. Поступающие в ходе 3 этапа индивидуального отбора выполняют работы в соответствии с программой отбора.

По результатам этого этапа поступающие получают оценку зачтено/не зачтено по каждому из предметов (живопись, рисунок, композиция).

9.2. Работы, выполненные в ходе 3-го этапа отбора, в случае их очного проведения, хранятся в Лицее 1 год, после чего могут быть возвращены участникам испытаний по личному заявлению в соответствии с графиком работы Приемной комиссии. Если такого заявления не поступает, то работы утилизируются.

Лицей оставляет за собой право лучшие из работ, выполненных поступающими в ходе вступительных испытаний, оставить в методическом фонде лицея для использования в методических и информационных целях.

10. Результаты каждого этапа оцениваются Комиссией по зачетной системе: зачтено/не зачтено (соответствует вступительным требованиям/не соответствует вступительным требованиям).

Поступающих, получивших в ходе 3-го этапа индивидуального отбора три оценки «зачтено» (по результатам трех предметов очных испытаний) Комиссия рекомендует к зачислению в Лицей.

Комиссия может принять решение рекомендовать к зачислению поступающих, получивших на вступительных испытаниях две оценки «зачтено» по результатам выполнения трех заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

11. Поступающим не разрешается в ходе 3 этапа индивидуального отбора приносить с собой посторонние предметы, пользоваться бумагой для выполнения работ без штампа лицея, приносить наброски, эскизы или другой материал. Поступающий не имеет права выносить свои работы из помещения, в котором проводится испытание. Также не разрешается в ходе испытания пользоваться телефоном, наушниками, фотоаппаратом, иными средствами видео- и аудиофиксации, средствами связи. Недисциплинированные поступающие, и поступающие, не выполняющие вышеперечисленные требования, могут быть отстранены от дальнейшего прохождения отбора.

12. Лица, не явившиеся на 3 этап отбора без уважительной причины, без уважительной причины прекратившие участие в процедуре отбора, не завершив выполнение задания, или в ходе отбора забравшие документы, не рассматриваются Комиссией к зачислению в Лицей и снимаются с последующих испытаний.

13. Лицам, пропустившим один или два дня в ходе 3-го этапа индивидуального отбора по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний. Указанное время может быть предоставлено только в рамках времени продолжительности 3-го этапа индивидуального отбора.

Лица, не явившиеся на испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать Комиссию Лицея о причине отсутствия до начала испытания.

Повторное прохождение индивидуального отбора при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

14. Если работы на 1 этап индивидуального отбора были представлены очно, то лица, не прошедшие во 2 этап, могут получить их обратно в течение месяца с момента публикации результатов 1 этапа, в соответствии с графиком выдачи работ и документов. График размещается на сайте Лицея после публикации результатов 1 этапа. Работы 1-го

этапа отбора поступающих, допущенных во 2 и 3 этап, хранятся в Лицее до вынесения решения об успешном/неуспешном прохождении индивидуального отбора в Лицей.

15. Формы и методы контроля, система оценок работ, выполненных в 3 этапе индивидуального отбора.

15.1. 3 этап индивидуального отбора проводится в виде очных вступительных испытаний творческой направленности, заключающихся в самостоятельной работе учащегося над поставленными Приёмной комиссией заданиями. Задания выполняются на формате 50 см на 40 см в течение времени, определенного на выполнение этого задания.

Для успешного выполнения задания и получения положительной оценки поступающий должен:

- грамотно расположить изображение на листе;
- точно передать пропорции;
- поставить предметы на плоскость;
- правильно строить цветовые и тональные отношения;
- умело использовать приемы работы с акварелью, карандашом;
- передать объем предметов, пространство и материальность;
- добиться цельности в изображении поставленного задания.

15.2. При оценивании работ поступающих учитываются следующие критерии, а также знания, умения и навыки:

15.2.1. В 5 класс (1 год обучения):

- грамотно компоновать изображение на листе;
- грамотно передавать локальный цвет, тон;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения предметов к фону;
- грамотно передавать основные пропорции и силуэт простых предметов;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;
- грамотно передавать материальность простых гладких и шершавых

поверхностей;

15.2.2. В 6 класс (2 год обучения):

- грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;
- грамотно передавать оттенки локального цвета, тональные отношения;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения между предметами;
- грамотно передавать пропорции и объем простых предметов;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;
- грамотно передавать материальность простых мягких и зеркально-

прозрачных поверхностей.

- сложных гладких и шершавых поверхностей;

15.2.3. В 7 класс (3 год обучения):

- грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;
- грамотно передавать оттенки локального цвета, отношения в тоне;
- грамотно передавать цветовые и тональные отношения между предметами;
- грамотно передавать пропорции и объем предметов;
- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы;
- грамотно передавать материальность простых мягких и зеркально-

прозрачных поверхностей;

- сложных гладких и шершавых поверхностей;

15.2.4. В 8 класс (3 год обучения):

- передавать цельность и законченность в работе;
- строить сложные цветовые и тональные отношения;
- грамотно передавать сложные светотеневые отношения;
- грамотно передавать пропорции и объем предметов;

- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;

- грамотно передавать материальность сложных мягких и зеркальнопрозрачных поверхностей;

15.2.5. В 9 класс (4 год обучения):

- грамотно компоновать группу взаимосвязанных предметов;

- передавать цельность и законченность в работе;

- строить сложные цветовые и тональные отношения;

- грамотно передавать сложные светотеневые отношения;

- грамотно передавать пропорции и объем предметов в интерьере с учётом разных типов освещения;

- грамотно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;

- грамотно передавать материальность сложных мягких и зеркальнопрозрачных поверхностей;

15.2.6. В 10 класс (6 год обучения):

- находить образное и художественно-пластическое решение постановки/композиции;

- определять колорит;

- свободно владеть передачей тональных отношений световоздушной среды;

- свободно владеть передачей объема предметов

- свободно изображать предметы в соответствии с законами перспективы и анатомии;

- свободно владеть передачей материальности различных предметов.

15.3. С учетом данных критериев и в соответствии с Уставом Лицея учебные дисциплины оцениваются по зачетной системе оценивания художественных работ:

Оценку "зачтено" получает поступающий, если его творческая работа полностью или в основном соответствует критериям оценки, объем знаний, умений и навыков составляет 100%-70% содержания (полное выполнение художественных задач, представляющее собой, по мнению Приёмной комиссии Лицея, законченное художественное произведение, соответствующее критериям оценки творческих работ); Может быть допущен один недочет, определённый набор негрубых недочетов или однотипных негрубых ошибок и недочётов.

Оценку «не зачтено» — получает поступающий, если его практическая деятельность и её результаты, по мнению Приёмной комиссии Лицея, не в полной мере соответствуют или не соответствуют критериями оценки, имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов, объем знаний, умений и навыков поступающего составляет менее 70% содержания. Поступающий в соответствии с критериями оценки не в полной мере справляется или не справляется с выполнением художественных задач; Уровень исполнения абитуриентом художественных задач не соответствует уровню обучения в Лицее.

Также оценку «не зачтено» получает поступающий в случае отказа от работы над заданием или отсутствия работы без объяснения причины или по неуважительной причине.

15.4. Программа 3-го этапа индивидуального отбора, длительность исполнения заданий обозначена в академических часах:

15.4.1. Для поступающих в 5-й класс (направление «живопись»)

РИСУНОК

Натюрморт с кубом

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 6 часов, размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции, основные цветовые и форму предметов в пространстве.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции по теме «Сказка» (выбор свободный).

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель (разрешается использовать гуашь).

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Передать событие изобразительными средствами.

15.4.2. Для поступающих в 6-й класс (направление «живопись»)

РИСУНОК

Рисунок геометрической формы с драпировкой (цилиндр, шестигранник, пирамида, конус).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать группу предметов на листе бумаги.

Верно передать пропорции и объемную форму предметов.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать основные цветовые и световые отношения и форму предметов в пространстве.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на свободную тему.

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Передать событие изобразительными средствами.

15.4.3. Для поступающих в 7-й класс (направление «живопись»)

РИСУНОК

Рисунок гипсового орнамента

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Правильно передать пропорции, форму средствами светотени в условиях конкретного освещения.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов (с введением стеклянных или металлических предметов).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать форму предметов в пространстве, цветовые отношения и материальность предметов.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции по отрывку из произведений, изучаемых на уроках литературы.

Срок исполнения - 4 часа. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель (гуашь).

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Верно выразить происходящее событие.

15.4.4. Для поступающих в 8-ой класс (направление «живопись»).

РИСУНОК

Детали лица головы Давида (глаз, нос, ухо).

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Верно передать пропорции, точно передать форму в пространстве средствами светотени в условиях конкретного освещения.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов различных по материалу.

Срок исполнения - 8 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу на листе бумаги.

Верно передать цветовые и тональные отношения, форму предметов в пространстве и их материальность.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему по наблюдениям (например, «Человек и профессия», «Друзья», «Лето в городе» и т.д.).

Срок исполнения - 5 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие (с решением пространства).

15.4.5. Для поступающих в 9-й класс (направление «живопись»).

РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок на листе бумаги.

Верно передать пропорции, построить и средствами тона решить объемную форму.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов различных по материалу.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель.

Основные требования:

Скомпоновать изображаемую группу предметов на листе бумаги.

Верно передать цветовые и световые отношения, форму предметов в пространстве, материальность предметов.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему. Сюжет бытовой сцены с участием 2-3 человек (например, «Дети играют», «Человек и профессия» «Друзья» и т. д.).

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, акварель. Материал - акварель

Основные требования:

Скомпоновать изображение на листе бумаги.

Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

15.4.6. Для поступающих в 10-й класс (направление «живопись»).

РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш.

Основные требования: Скомпоновать изображение на формате.

Верно передать пропорции головы, правильно построить, средствами тона передать объемную форму головы.

ЖИВОПИСЬ

Голова натурщика

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - холст, масло.

Основные требования: Скомпоновать предметы на листе бумаги.

Верно передать колорит постановки и сходство с моделью.

КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз фигуративной композиции на заданную тему.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - холст, масло.

Основные требования: Композиционными средствами верно выразить происходящее событие.

15.4.8. Для поступающих в 10-й класс (архитектурное направление).

РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности): Антиной, Аполлон, Венера и т.д.

Срок исполнения – 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок головы на листе бумаги.

Верно передать пропорции головы, правильно построить и средствами тона решить объемную форму головы.

ЖИВОПИСЬ

Натюрморт из бытовых предметов.

Срок исполнения - 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - акварель.

Основные требования:

Скомпоновать предметы.

Верно передать цветовые и световые отношения, форму предметов в пространстве, материальность предметов.

КОМПОЗИЦИЯ

Композиция из геометрических тел.

Срок исполнения - 6 часов. Размер - 40x50 см.

Материал - бумага, карандаш

Основные требования:

Построить объемно-пространственную композицию из заданных геометрических тел (3- 5 предметов - параллелепипед, пирамида, шар, конус, цилиндр и т.д.), без использования линейки, согласно выданному заданию.

Геометрические тела нужно скомпоновать на плоскости, в перспективе, используя линию горизонта и точки схода.

Композиция должна соответствовать следующим требованиям:

состоять из перечисленных в задании фигур;

соответствовать обозначенной композиционной теме задания;

быть выполнена с учетом законов перспективы, основных законов композиции и средств ее гармонизации, должна быть целостной и неделимой;

работа должна быть решена линейно, с легкой тональной проработкой

15.4.9. Для поступающих в 10-й класс (направление «скульптура»).

РИСУНОК

Гипсовая голова античная (средней сложности)

Срок исполнения – 9 часов. Размер - 40x50 см.

Материал – бумага, карандаш.

Основные требования:

Скомпоновать рисунок головы на листе бумаги.

Верно передать пропорции головы, правильно построить и средствами тона решить объемную форму головы.

СКУЛЬПТУРА

Гипсовая голова.

Срок исполнения - 11 часов. Размер - натуральная величина.

Материал - глина.

СКУЛЬПТУРНАЯ КОМПОЗИЦИЯ

Эскиз композиции на заданную тему. Сюжет бытовой сцены.

Срок исполнения - 5 часов. Размер - не более 25 см. по высоте.

Материал - глина или пластилин.

Основные требования:

Соответствие теме. Пластическая выразительность. Знание конструкции и основных пропорций фигуры человека и животных.

16. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

16.1. По результатам прохождения индивидуального отбора родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

16.2. Апелляция не является пересдачей очного вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки выполненной в ходе испытания

поступающим работы. Комиссия не дает развернутых комментариев и консультаций поступающему по вопросу выполнения представленной на апелляцию работы.

16.3. Апелляция может быть подана поступающим/его законным представителем лично на следующий рабочий день после объявления результата вступительного испытания. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в Апелляционную комиссию. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов лиц, входящих в ее состав, из числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

17. Зачисление в Лицей

17.1. Зачисление в Лицей рекомендованных Комиссией поступающих возможно при своевременной подаче ими всех необходимых документов.

17.2. Поступающий, рекомендованный к зачислению Приемной комиссией, представляет необходимые для зачисления документы в соответствии с утвержденным графиком приема документов в сроки не позже 28 августа текущего года. Форма и время предоставления документов для зачисления в Лицей определяется ежегодным Порядком и расписанием работы Комиссии.

17.3. По истечении сроков представления документов директором Лицея издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы в полном объеме. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Комиссии и на официальном сайте Лицея.

17.4. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, Лицей осуществляет прием на обучение по образовательным программам общего образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими общеобразовательной программы, указанные в представленных поступающими документах, учитываются при равенстве результатов, полученных поступающими в ходе 3 этапа отбора..

Результаты индивидуальных достижений учитываются также при равенстве результатов полученных поступающими в ходе 3 этапа отбора.

При приеме на обучение при равенстве результатов 3 этапа отбора Лицеём учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлся Лицей;

Наличие статуса победителя (призера) всероссийских или региональных конкурсов изобразительного искусства, организатором которых являлась Московская центральная художественная школа при Российской академии художеств.

17.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Лицей может осуществляться до 1 декабря текущего года.

17.6. Для формирования личных дел и допуска обучающихся к занятиям, определения группы здоровья и допуска к занятиям, рекомендованные к зачислению в Лицей до начала учебного года предъявляют в Комиссию следующие документы:

- личная карта обучающегося - подлинник;
- документы, подтверждающие льготы (при их наличии).

Также родители (законные представители) вправе предоставить следующие документы:

- медицинская карта обучающегося (форма 026-у) – подлинник;
- сведения о прививках, в том числе о диаскин-тесте, (сертификат о прививках) – подлинник;
- справка о группе здоровья и группе для занятий физической культурой, полученная в детской поликлинике по итогам профилактического осмотра, согласно приказу МЗ РФ от 10 августа 2017 г. N 514н

Родители информированы, что отсутствие медицинских документов может ограничить допуск к занятиям физической культурой.

17.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).